

ACTIVITEITENPLAN MR de Bothoven

Inleiding

Van oudsher heeft Obs De Bothoven een schoolcommissie, waar de ouders in vertegenwoordigd zijn en algemene (beleids-) zaken van de school besproken worden. Tien jaar geleden ontstond de wens bij ouders en directie om ook een formelere grondslag voor de ouderbetrokkenheid te organiseren, deze is gevonden in de wet medezeggenschap onderwijs. Vanuit ouders in de schoolcommissie is de MR ontstaan.

Omdat er sinds 2011/12 een aantal nieuwe ouders in de MR zijn gekomen en de MR behoefte heeft aan een duidelijker basis voor de vergaderingen en haar taken is in 2012/13 gezamenlijk een scholing gevolgd. Een volgende stap is dit activiteitenplan. Na verdere wisselingen in de MR in 2013/14 en 2014/15 en scholing in 2014/ 2015 over contact met de achterban, blijkt het een basis voor bespreken en reflecteren op het MR-werk. Zodra er een bevredigende versie is, zullen we het bespreken met (de directie,) de schoolcommissie, het team en in de jaarlijkse schoolvergadering.

Met dit activiteitenplan wordt beoogd een aantal doelen te bereiken:

- Het is een praatstuk om in de MR duidelijkheid te krijgen over wat we willen en hoe we dat doen. Het biedt ons een handvat om onze vergaderingen beter te structureren en geen zaken te vergeten en beter onze rol te nemen.
- Het geeft tevens het overleg met het bevoegd gezag, de directie, een meer gelijkwaardige basis.
- Daarnaast kunnen we hiermee gemakkelijker communiceren met de geledingen die we vertegenwoordigen: de ouders en het team. Hiermee willen we het draagvlak, betrokkenheid en input bevorderen.

Hoofdstuk 1. Missie en visie van de (G)MR

Het streven is een proactieve, kritische meedenkende MR te zijn, waarbij de MR ook zelf initiatieven neemt. We willen een gelijkwaardige partner zijn voor de directie in een eigen rol. De directie geeft leiding aan de school, stuurt en voert uit. De MR is klankbord, adviseert en, op bepaalde onderwerpen, stemt in. De basis zijn de wettelijke bevoegdheden en taken (zie bijlage).

Onze missie is om in samenwerking bij te dragen aan goed onderwijs op Obs De Bothoven.

Voedingsbodem voor initiatieven
hulp aan de school in beleid kwesties

Door duidelijkheid over de rollen en onderwerpen willen we reactiviteit omzetten in proactiviteit. (?)

Vanuit deze taak, willen wij openheid en het onderling overleg over schoolzaken bevorderen.

Hoofdstuk 2.	Samenstelling en taakverdeling van de MR
--------------	--

2013 – 2014:

Tanja Tweekenstroo	L	tweekenstroo@gmail.com		GMR
Caroline Tjihuis	L	7587ar26@hetnet.nl	0541551971	
Miriam Lansink	L	mlansink74@hotmail.com		
Marjan Broekstra (vz)	O	marjanbroekstra@kpnmail.nl	06 121661145	GMR
Simon Engelberts (secre)	O	simon_engelberts@hotmail.com		
Tessa Boer	O	tessaboer@hotmail.com		

Marjan gaat tevens naar de schoolcommissievergadering. Doel aansluiting werkzaamheden MR schoolcommissie. De schoolcommissievergadering is sinds 2014/15 nagenoeg aansluitend aan de MR-vergadering.

Marjan gaat tevens naar de GMR-vergaderingen, zo mogelijk seint zij Tanja in als er voor de PGMR belangrijke stemmingen zijn.

De vergaderingen duren in principe een uur van 19:30 – 20:30. Deze tijd is beperkt. Belangrijk daarvoor is een goede voorbereiding en goede informatie.

- de agenda met stukken worden een week voor de vergadering verstuurd.

We zoeken ook oplossingen voor het informeren van elkaar en het zo efficiënt mogelijk verdelen van de taken.

Informeren gaat zo veel mogelijk per mail.

- Geen reactie op mails betekend automatisch akkoord. Bij een vraag "Wat vind je ervan?" binnen een week reageren. Advies/ instemming via de mail altijd reageren.

Ouders en teamleden hebben verschillende informatie. Om ouderleden meer te betrekken bij de ontwikkelingen op de school wordt

- Saskia gevraagd om punten voor de MR uit teamvergadering door te sturen naar ouderleden, **teamleden** houden dit in de gaten.

Marjan gaat naar de GMR-vergaderingen. Zij doet daarvan verslag aan de andere MR-leden. Zij seint Tanja in als er over voor de PMR belangrijke onderwerpen gestemd wordt.

We vergaderen op dezelfde avond als de schoolcommissie waarbij de laatste om 20:15 begint. Jan en Marjan gaan dan aansluitend naar de schoolcommissievergadering. Dit scheelt een vergaderavond.

Om onze proactieve houding te verbeteren gaan we niet alle verplichte onderwerpen bespreken. Beter een keuze maken en die goed bespreken. Niet te veel onderwerpen en dan te vlug behandelen.

Hoofdstuk 3.	Thema's/onderwerpen/prioriteiten van de MR
--------------	--

Jaarlijks komen in ieder geval aan de orde:

- Schooljaarplan/ activiteitenplan
- Begroting (advies)
- Jaarverslag (ter info)
- Formatieplan (instemming)
- Scholing van de MR
- Actualiteiten

Voor de komende periode spelen de volgende onderwerpen

- Schoolplan, in het schoolplan worden de belangrijkste ontwikkeldoelen voor de komende vier jaar vastgesteld
- Ouderbetrokkenheid
- Professionaliseren van de MR: Het activiteitenplan, wijze van vergaderen
- Verbouwing (Advies MR 11.a nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school)

- Passend Onderwijs

Naast de jaarlijkse onderwerpen begroting en formatie zijn de volgende onderwerpen besproken:

Onderwerpen in 2013/14:

- nieuwe gymzaal
- IKC
- Werking klachtencommissie Consent
- Inspectiebezoek
- Beleid mbt medicatie
- Passend Onderwijs
- Sponsoring

Onderwerpen in 2014/15:

- Schoolgids
- Activiteitenplan
- Passend onderwijs
- Nieuwe ouderleden
- douchen na het gymmen
- op tijd komen
- ontwikkeling leerlingenaantal
- de nieuwe CAO: de 40-urige werkweek, duurzaamheidsuren
- communicatie

De schoolgids is in 2013/14 uitgebreid besproken en komt, tenzij er grote wijzigingen zijn, jaarlijks als hamerstuk voorbij.

Het Integraal Kindcentrum is in 2013/14 een onderwerp geweest naar aanleiding van het nieuwe beleid van de gemeente en is nu, na de nieuwe samenwerking met Kinderdomein, een onderwerp om te volgen.

Afgesproken is om op Passend Onderwijs nog eens op terug te komen zodra de ontwikkelingen wat duidelijker zijn.

Fondsenwerving is een onderwerp dat in de schoolcommissie ontwikkeld wordt, zodra er sprake is van sponsoring zal dit in de MR aan de orde komen.

Pr-beleid is een onderwerp waarvoor een werkgroep van de schoolcommissie een tijd erg actief is geweest. We praten nog een keer verder over hoe we betere PR kunnen maken.

Vanuit de GMR spelen de volgende onderwerpen (Zie site Consent):

- privacy
- (lastig aan te geven, misschien als stukje weg)

Hoofdstuk 4.	Professionalisering/scholing (G)MR
--------------	------------------------------------

In 2012 – 2013 is de gehele MR naar een scholing van de Aob geweest. In het schooljaar 2013 – 2014 is een vacature voor een personeelslid, in 2014 – 2015 ontstonden we twee vacatures bij de oudergeleding.

Jaarlijks inventariseren we wat de wensen zijn voor scholing. Nieuwe leden kunnen als ze dat wensen de basiscursus volgen.

De MR wil met dit activiteitenplan een belangrijke stap maken in verdere professionalisering. Ook willen we effectiever en efficiënter vergaderen.

Hoofdstuk 5.	Inzet uren
--------------	------------

Hoofdstuk 6.	Inzet budget
--------------	--------------

Jaarlijks is er een budget van ongeveer € 500.- beschikbaar voor de MR. Dit bedrag geeft de leden van de MR de mogelijkheid om cursussen te volgen. Hierbij kan gedacht worden aan een basiscursus MR (voor nieuwe leden) of een cursus passend onderwijs of financiën.

Sinds 2014/15 is er ook een aanbod voor MR'en vanuit de GMR.

Hoofdstuk 7. Jaarplanning

Vergaderingen vinden plaats op de school. Er vinden gemiddeld zes/ zeven vergaderingen plaats.

(Dit is oud. Willen we nog een gescheiden vergadering?) De eerste/ tweede helft van de vergadering, bereidt de MR de onderwerpen voor en bepaalt zo nodig een standpunt. In de eerste/ tweede helft van de vergadering vindt het overleg met de directie plaats.
Een week voor de vergadering stelt de voorzitter de agenda op en vraagt daarvoor de directie of er onderwerpen en advies-/ instemmingsvragen zijn. Agenda en stukken worden een week van tevoren verstuurd.

Dit bespreken en invullen

Voor het schooljaar 2015 – 2016 zijn de volgende vergaderingen gepland:

- 9 september 2015: activiteitenplan MR, schoolplan
- : schoolvergadering?
- 30 september 2015: schoolplan
- 25 november 2015: begroting
- 13 januari 2016: Begroting/ schooljaarplan
- 30 maart 2016:
- 11 mei 2016??: formatieplan (op hoofdlijnen, evt extra vergadering plannen na definitief formatieplan)
- 22 juni 2016: + schoolcommissie, schoolgids

themabijeenkomsten?

Hoofdstuk 8. Contacten

Op de jaarlijkse schoolvergadering informeert de MR de ouders over de belangrijkste advies en instemmingsvragen van het afgelopen jaar en de plannen voor het komende jaar.

Een lid van de MR is aanwezig bij de schoolcommissievergaderingen.

Een lid van de MR (of twee) is lid van de GMR. De GMR-leden zitten zonder last of ruggespraak in de GMR. Onderwerpen die in de GMR aan de orde komen, worden zo mogelijk voor besproken in de MR of per mail, t.z.t. rekening houden met planning.

Vergaderingen en de onderwerpen worden aangekondigd in de nieuwsbrief/ het Bulletin. Agenda en notulen worden op de website geplaatst (besloten gedeelte – toegankelijk voor alle ouders).

Op de jaarlijkse schoolvergadering wordt verantwoording afgelegd aan de aanwezige ouders en worden de ouders over de plannen geïnformeerd.

Dit moeten we nog verder uitwerken

[Op welke wijze worden de contacten met de achterban \(ouders en personeel\) onderhouden? Hoe onderhoudt de gmr contact met de mr-en en andersom?](#)
[Eventuele contacten met andere medezeggenschapsorganen kunnen worden beschreven.](#)

Hoofdstuk 9. Verkiezingen MR

Indien van toepassing in het betreffende schooljaar, wordt in hoofdstuk 9 de verkiezingsprocedure beschreven (datum, verkiesbaar stellen enz.).
Hierbij kan voor de algemene informatie worden verwezen naar het reglement.

Hoofdstuk 10.	Tot slot
---------------	----------

Hierin kan worden beschreven op welke wijze het activiteitenplan wordt vastgesteld.

Eventuele bijlagen: Besluitenlijst
Informatiebronnen
Afkortingenlijst

Overzicht herzien in augustus 2012

De actuele lijst met bevoegdheden is te vinden op www.infowms.nl

Instemmings- en adviesbevoegdheden medezeggenschapsraad onder de WMS

I = instemming

A = advies

MR = gehele raad

P = personeelsgeleding

O/L = ouder- en leerling geleding O = oudergeleding

L = leerling geleding

Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 13, onderdeel c, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c, bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, artikel 66b van de Wet op de expertisecentra en artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- i. De verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 13, onderdeel b, en artikel 14, tweede lid, onderdeel b;
- c. ten aanzien van beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school.
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd.
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 10 onder i of artikel 11 onder c, d, e en m;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;

- q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op personeel.

Het bevoegd gezag van een speciale school voor basisonderwijs dat tevens bevoegd gezag is van een of meer basisscholen behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel van eerstgenoemde school is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de inzet van de bekostiging die op grond van artikel 120, vierde lid, van de Wet op het primair onderwijs aan eerstgenoemde school is toegekend.

Artikel 13. Instemmingsbevoegdheid ouders/leerlingendeel medezeggenschapsraad bij een school als bedoeld in de WPO en de WEC, met uitzondering van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10 onder i of artikel 11 onder c, d, e, en m;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.

Almere, september 2006, herzien augustus 2012 307/JA/wm

Van www.infowms.nl

Artikel 16. Bevoegdheden (geledingen) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing op de onderscheiden geledingen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad indien het bevoegdheden van een geleding van de medezeggenschapsraad betreft.