

MR Verslag 15 februari 2017, 19u30-20u30:

Genodigd:

Marjan Broekstra (vz.), Tessa Boer, Simon Engelberts [oudergeleding]

Tanja Weekenstroom, Caroline Tjihuis, Mirjam Lansink [personeelsgeleding]

Jan Minnegal [vertegenwoordiger bestuur]

Afw. m.k. Marjan Broekstra

1. *Opening & mededelingen*

Toegevoegd agendapunt: vakantieregeling 2017-2018, ter instemming GMR (bijlage 7)
[Pinksteren moet zijn maandag 21-05-2018]

Vraag in de vergadering: waarom is punt 2 toegevoegd (niet ingedeelde vrije dagen mogen niet zodanig worden ingezet dat er een hele week vakantie door ontstaat)? Overgenomen van Ministerie-vakantierichtlijn. We willen daar als school liever niet in beperkt worden.

Tanja probeert dit aan te kaarten in de GMR

2. *Verslag vorige vergadering (7 dec 2016) (geen opmerkingen via e-mail)*

--vastgesteld

3. *Toelichting vanuit bestuur op stuk uit Tubantia van 9 feb ivm problematiek tekort vervangende leerkrachten (bijlage 3)*

Is nu gevolg van de griep-epidemie, verder werkt het goed.

Wordt tevens meegenomen in GMR in de rondvraag door Marjan

4. *Freinetbegroting (n.a.v. vragen in verslag: Dip in lln aantal is voorbij? (pech gehad met vetrek grotere gezinnen) Hoe te beïnvloeden? Kan dit nog beter? Meerjaren investering: hier kun je weinig over zeggen, toelichting is summier en wat valt nu in welk jaar? Na verbouwing: waarom gaan Gas en Electra niet verder omlaag?)*

lIn aantal blijft constant 155 à 160, moeilijk te beïnvloeden, scholen vissen in dezelfde vijver, een aantal scholen trekt onderling gelijkgezinde ouders aan. Bovenschoolse kwestie, vraagt ingrijpen van bestuur.

Idee: 'Jonge moeders-project' moet verhuizen (vd Bent stichting), wijkraad wil dit waarschijnlijk niet.

Meerjaren investering: inrichting gebouw, ICT (Freinet 3.0)

Gas/electra: gebudgetteerd zoals voorheen, moet echter na inregelperiode wel omlaag kunnen, komt dan beschikbaar voor investeringen.

5. GMR vergadering van 27 februari.

- 13 Diensttijd ABP: Het bestuur vraagt de GMR instemming te verlenen om bij het ABP een standaard diensttijdogave te verstrekken van de indienst zijnde personeelsleden i.v.m. de insourcing van de personeelsadministratie. **Ter instemming GMR** (*diensttijdogave klopt niet altijd, vandaar*): Akkoord

- 14 Beleidsplan integriteit: Bijgevoegd zijn documenten die over dit onderwerp gaan: .Bijlage14a gaat over een toelichting van het bestuur(tm blz 18) met hierin twee bijlagen over omgaan met email, internet, social media (blz.19 tm 29) en een bijlage over regeling melden van vermoeden van misstand (30 t/m 35). *Ter informatie*

.Bijlage 14 b gaat over gedragsregels personeel en is een samenvatting van het beleidsstuk.
Ter informatie

.Bijlage 14c is het voorgenomen besluit. **Ter instemming GMR**
Dit moet je gewoon hebben als bestuur, mee instemmen.

- 15 Protocol informeren ouders:

.Bijlage 15a geeft de wettelijke kaders weer en hoe als school om te gaan met informatieverstrekking aan (gescheiden) ouders. Tevens een stappenplan en een voorbeeldtekst. *Ter informatie*

.Bijlage 15b bevat vragen en reactie van het bestuur. *Ter informatie*

.Bijlage 15c is het voorgenomen besluit van het bestuur. **Ter instemming GMR**

Tanja legt dit voor aan personeel. Met name (verdere) uitwerking van de veelgestelde vragen kan van dienst zijn.

6. Wvttk / Rondvraag

Tanja: speerpunten verbeteren functioneren GMR gevraagd:

1. Stukken compacter, met leeswijzers.

2. Stukken toegankelijker.

3. Beleidsstukken kennen langere ontwikkeltijd, kunnen al in eerdere fase voorlopig gedeeld worden of in delen naar de GMR.

[uit de schoolcommissie]

Beleidsplan Integriteit en Protocol gescheiden ouders horen thuis in 'veiligheidsmap', tevens ter inzage op school – niet in schoolgids opnemen. Wel na instemming GMR ter info delen met schoolcommissie.

7. Sluiting

Actiepunten:

07122016-01 Marian gaat Tessa aanmelden voor MR-Start training onder de eerdere aanmelding voor de GMR-sessie van november.

~~07122016-02 Simon bestelt 3 zakboekjes MR (voor personeelskamer, Tanja, rouleren)~~

~~07122016-03 Simon gaat MR-stukken via de website beschikbaar stellen~~

~~07122016-04 Marjan stuurt inloggegevens Consent GMR intranet~~

07122016-05 Jan stelt de MR zijn managementrapportage beschikbaar (Jan bekijkt welke delen 'geschikt' zijn, bijv. onderdelen die tot personen herleid kunnen worden niet beschikbaar stellen.)

Nieuw actiepunt:

15022017-01 Marian: actualiseren MR-activiteitenplan