

MR Verslag 14 februari 2018, 19u30-20u40:

Aanwezig:

Marjan Broekstra (vz.), Tessa Boer, Simon Engelberts (verslag) [oudergeleding]

Tanja Weekenstroom, Caroline Tjihuis, Mirjam Lansink [personeelsgeleding]

Marjan Peters [dir. - vertegenwoordiger bestuur]

1. *Opening*: felicitatie aan Tanja omdat ze oma is geworden en een speciaal welkom aan de nieuwe directeur bij deze eerste MR vergadering. Natalee Tjernlund zou bij de MR komen kijken maar kon toch niet aanwezig zijn.

Toevoeging aan agenda: visitatieverslag + reactie zoals doorgestuurd door dir. → bij punt 5 - *mededelingen*

*vz. had een gast (Natalee) uitgenodigd om alvast te kijken of een rol in de MR wat zou zijn omdat ze zelf nog maar 1 schooljaar voor de boeg heeft. Tessa geeft aan dat dit al haar laatste jaar is, dus opvolging is zeker gewenst. We spreken af dat we actief gaan werven via het scherm in de hal ('Boomkrant'). Simon doet een voorstel voor de tekst en Mirjam probeert dit samen met Erwin te publiceren voorafgaand aan volgende vergadering

*vz. begint met de vraag aan dir. hoe deze eerste weken zijn verlopen. Dir. antwoordt dat ze het heel leuk vindt en dat ze erg blij is in een kleinere organisatie te mogen werken. Ze vindt het heel fijn om op school te zijn. Op de vraag van de vz. waarmee we haar kunnen helpen, geeft dir. Aan dat er op dit moment niets is.

- *mededelingen directeur*

*Er komt een privacy training voor het team ivm wetgeving per mei 2018.

*Tim Post (UT) komt naar onze school voor onderzoek naar 'nieuwsgierige houding van het kind' – vaardighedenontwikkeling volgen (talentencirkel, 21^e eeuwse vaardigheden Raad van Toezicht (controleert het bestuur) zou op bezoek komen maar dit kan voorlopig niet ingepland worden. Het is wel goed dat er meer interesse wordt getoond voor hoe we werken.

*Vervangingen zijn vrijwel onmogelijk in deze tijd, is landelijk probleem; het lukt nog met collegiale opvang.

*Marly valt 3 dagen in (structurele vervanging), en nog 2 dagen invaller bij Consent, verzoek is gedaan om voor haar als moederschool te fungeren.

2. *Actiepunten (zie 2Verslag MR 11 oktober 2017.pdf)*

07122016-05 gaat over naar nieuwe dir.

15022017-01 en 11102017-02 samenvoegen

21062017-01 voorbereiden dir. Nieuw actiepunt

21062017-02 Reglement MR zat in postvak MR

11102017-01 schoolgids is vastgesteld in MR vergadering (verwijzen naar notulen)

3. *GMR vergadering van 19 februari:*

- agenda/verslag/marap (zie bijlagen 3.1-3.2-3.3) Vz. kan niet aanwezig zijn, aan Tanja de keus om wel/niet te gaan i.v.m. de zeer beperkte agenda.

*Punt 2 agenda: volgens WMS moet MR schriftelijk verslag doen van werkzaamheden. Wij doen dit al en leveren jaarlijks ook een jaarverslag dat naar de Schoolcommissie gaat en op de website komt te staan.

- toelichting vz. op bijeenkomst toekomst van de GMR. Vz. geeft aan dat eerste bijeenkomst niet heeft opgeleverd wat overeenkomt met haar opvattingen. Voor personeel moet er ruimte worden gemaakt binnen takenpakket. Ouders zijn goede toevoeging i.v.m. expertises die men heeft. Wordt vervolgd in maart.

4. *Begroting* (toelichting directeur)
Akkoord MR zoals in vergadering voorgelegd. Leerlingenaantal blijft zorgpunt. Extra geld/formatie via Kadera 'veiligstellen'. Ook geld beschikbaar voor materiaal om hoogbegaafden te stimuleren.
5. *Samenwerking directeur – MR*, welke onderwerpen komen aan bod in de Schoolcommissie, welke in de MR.
 - Start van directeur Marjan Peters: wat is opgevallen, welke vragen of opmerkingen zijn er, waarin kunnen we als MR ondersteunen.
 - *Visitatie en reactie: actie om met groep 8 de eindtoets (IEP) goed voor te bereiden, serieus nemen, oefenen vraagstelling, extra instructie – om te voorkomen dat we de norm niet halen (voor 3^{de} keer op rij).
 - *Dir. wil eerst sfeer proeven, en klassen inlopen. Meer formele gesprekken volgen later.
 - *M.b.t. hoogbegaafden: recht doen aan kinderen zelf en ook gemiddelde omhoog krijgen in belang van school. (sluit mooi aan op begroting)
 - *Mooie school, basis is goed, we gaan dit uitbouwen.
6. *Wvttk / Rondvraag*
-
7. *Sluiting*
Tegen 20u40. Volgende vergadering: **14 maart**, 11 april, 20 juni (zie ook website)

Actiepunten:

- 07122016-05 Dir. stelt de MR zijn managementrapportage beschikbaar (delen die niet privacygerelateerd zijn) – gaat in principe over op nieuwe directeur.
- 15022017-01 Marjan: actualiseren MR-activiteitenplan
- 11102017-02 Simon kijkt naar bruikbaarheid voorbeeld huishoudelijk reglement.] } samenvoegen

Nieuwe actiepunten:

- 14022018-01 MR en Schoolcie kandidaten interesseren via Boomkrant. Simon doet tekstvoorstel en stuurt dit rond en Mirjam zet dit er samen met Erwin op.
- 14022018-02 Dir. Bereidt een inhoudelijke behandeling bij de Schoolcommissie voor rondom School van de toekomst.