

## MR Agenda 12 juni 2019, 19u30-20u30:

Genodigd:

Marjan Broekstra (vz.), Ivo Vellekoop, Simon Engelberts [oudergeleding]

Tanja Weekenstroom, Caroline Tjhuis, Mirjam Lansink [personeelsgeleding]

Marjan Peters [vertegenwoordiger bestuur]

Carolien Brinkman [MR lid oudergeleding per 2019/2020] (afwezig m.k.)

- 1. - Opening** en mededelingen, opmerkingen verslag vorige vergadering (zin 'goed beoordeelde scholen' aanpassen – goed is niet helemaal op z'n plaats)  
vz. Actiepunt geldigheid MR besluiten bij niet gekozen MR: indien er voor een vacante plek in de MR maar één voorgedragen lid is dan mag deze benoemd worden.  
→ Carolien Brinkman is als enige voorgedragen lid bij deze benoemd tot ouderlid van de MR.

- Mededelingen directie

**IEP** – zit net onder de band van 20% onder gemiddelde; vraag is of dit wel of niet voldoende is – je moet tenslotte de norm wel halen. Groep was zwak, en iedereen scoort wel op of boven leerpotentieel. Op dat laatste heeft de school geen invloed. Het is tevens niet de keuze van de school om te oefenen; er wordt wel gestimuleerd om echt je best te doen. Waarschijnlijk gaan de metingen/vergelijkingen naar referentieniveau's, d.w.z. absolute metingen.  
?Trend bekijken: heeft de school de laatste jaren vooral lln. met een laag leerpotentieel? Er wordt uit lln. gehaald wat erin zit – dit moet je ook uitleggen. Ok scoren we goed op schooladvies versus succes in vervolgonderwijs. Gebruik hiervoor 'scholenopdekaart' goed.

**Personeel** – De indeling van de klassen wordt donderdag verspreid via bulletin uit te delen lijsten.  
Marly kan toch voor 0,4 fte op passend onderwijs waardoor er een extra potje is/komt van de werkdrukmiddelen – nog bepalen wat hiermee te doen.

**Concept rapport inspectie** vroeg&voorschoolse educatie is binnen, hierop kan nog gereageerd worden.

**Portfolio** / verantwoording naar bestuur – werd 'te algemeen' gevonden. Je moet meer uitleggen, het Freinet verhaal mist eigenlijk (je doet wel vergelijkbare dingen maar je doet ze anders). Wel mooi om later ook goed op de website neer te zetten. Laat het vooral zien, ook de (vele) projecten om te tonen dat 'jouw ervaring als grootste les' geen loze kreet is.

**Midzomerfestival** – kraampje alleen op vrijdagmiddag.  
**Marjan** gaat Master Educational Leadership doen (MEL; op donderdagen)
- 2. Vergaderdata** 2019/2020 (zie onder met **opmerkingen** ook van de Schoolcommissie)
- 3. Welkom** (bij verstek) nieuw ouderlid Carolien  
**Overdracht** voorzitter/ouderlid/GMR-lid Marjan  
Bij afwezigheid van Carolien is dit punt verder niet uitgewerkt. Marjan is op verzoek wel bereid om nog zaken over te dragen. In verband met onafhankelijke positie richting het bestuur is het goed om de voorzitter wel uit de oudergeleding te kiezen.
- 4. MR-activiteitenplan**  
Marjan zal deze nog updaten (onder meer naar aanleiding van afspraken die ook in de afstemming met Schoolcommissie zijn gemaakt en de training die is geweest; dit zal veelal goed uit de jaarverslagen van de MR zijn te halen die nog op de website staan)
- 5. (Planning) ouder enquête**  
Deze kan net als de vorige ook digitaal (google docs); nog goed kijken naar AVG bijvoorbeeld.
- 6. Vergoeding** MR (wat doen we er mee / wat kunnen we er mee, bijv. ook richting Kinderraad en Schoolcommissie)

Bedoeld voor het faciliteren van de medezeggenschap, kan dus ook voor Kinderraad en eventueel Schoolcommissie worden ingezet.

Voorstel van voorzitter om een tablet of ander 'device' aan te schaffen zodat stukken digitaal kunnen worden gehouden voor de vergadering wordt niet breed gesteund. De MR gaat hier in het nieuwe schooljaar opnieuw naar kijken.

7. **GMR:** zie eerder verstuurde bijlage met alle stukken  
De voorzitter vindt de besluitvormingsprocessen bij Consent niet sterk, met als voorbeeld de vorige keer de Informatiemanager-vacature waarbij met name de onderwijskundige kant niet goed in het profiel wordt meegenomen en nu het besluit bovenschoolse uitgaven ICT waarbij pas zeer laat ook het werkveld om advies wordt gevraagd.
8. **Wvttk / Rondvraag en Sluiting**  
Afscheid van Marjan (die nog wel de laatste GMR zal bijwonen) gebeurt bij de gezamenlijke afsluiting met de schoolcommissie. Caroline dankt haar hartelijk voor haar inzet alle jaren en de aanwezigen sluiten zich hierbij direct aan.

#### Vergaderdata 2019/2020:

Vakantie 2019/2020	Periode	GMR vergadering	MR / Schoolcommissie
	(zat. t/m zon.)	(maandagen)	(woensdagen even weken)
			18-09-2019 <b>samen onderwerpen afstemmen MR+SC</b>
Herfstvakantie	19-10-2019 t/m 27-10-2019	<del>28-10-2019</del> 14-10-2019	16-10-2019 <b>te verplaatsen!</b>
			<b>Datum schoolvergadering? Door schoolcommissie te bepalen</b>
Kerstvakantie	21-12-2019 t/m 05-01-2020	16-12-2019	11-12-2019
Voorjaarsvakantie	15-02-2020 t/m 23-02-2020	03-02-2020	22-01-2020
Goede Vrijdag	10-04-2020		Schoolcie. wil graag nog een vergadering tussendoor vanwege de vele zaken die dan juist spelen; kan ook goed zonder dat er een MR vergadering is.
Pasen	ma. 13-04-2020	20-04-2020	01-04-2020 (of 15 april?)
Meivakantie	25-04-2020 t/m 10-05-2020		
Hemelvaart	21-05-2020 t/m 24-05-2020		
Pinksteren	ma. 01-06-2020	22-06-2020	10-06-2020 <b>samen afsluiten MR+SC</b>
Zomervakantie	04-07-2020 t/m 16-08-2020		

#### Actiepunten:

**2019061201:** Marjan (vz.) update activiteitenplan en stuurt deze naar Simon.

**2019061202:** Nadenken over inzet budget MR (kleine €500)  
(tevens agendapunt komend jaar)