

MR Verslag 23 januari 2019, 19u30-20u45:

Aanwezig:

Marjan Broekstra (vz.), Ivo Vellekoop, Simon Engelberts [oudergeleding]

Tanja Weekenstroom, Mirjam Lansink [personeelsgeleding]

Marjan Peters [vertegenwoordiger bestuur]

Afwezig (m.k.) Caroline Tijhuis [personeelsgeleding]

1. *Opening en mededelingen*

Natalee Tjernlund heeft zich definitief afgemeld voor de MR

- Extra ouder(s) MR en iemand die meeloopt voor GMR → actiepunt

Echt mensen aanspreken, ook via onderbouwleerkrachten

Caroline (ouder van Sjoerd) wil wel graag maar kan niet op woensdag: mogelijkheden onderzoeken (naar de maandag?) – vz. neemt dit mee naar de Schoolcommissie

Einde vergadering: moet zijn 20u30

2. *Terugblik schoolvergadering 28 november*

Ouderbetrokkenheid blijkt nauwelijks uit de opkomst – vooral mensen uit Schoolcommissie en MR. Misschien loopt het allemaal prima en is er geen reden om je uit te spreken. Wel kijken naar interessante onderwerpen om ouders de school in te krijgen.

Vraag is of de verdeling van onderwerpen voor het schooljaar aan de orde is geweest in de schoolvergadering.

Activiteitenplan op agenda laatste vergadering, onderwerpen SC/MR voorbereiden voor eerste bijeenkomst nieuwe schooljaar.

Ivo: meer richten op 'wat kun je doen voor de school' (weinig handreikingen gekregen tijdens cursus)

3. *Informatie subsidiegelden* (zie bijlage '03 lopende subsidies ...') – toegelicht door directeur.

Tim Post is uitgenodigd door de directeur voor 20 maart (Schoolcommissie, team en MR).

4. *Terugkoppeling vorige GMR* (zie bijlagen '04 Presentatie nav vragen GRM begroting ...' en '04 mail presentatie')

MJ-Begroting komt volgende keer terug.

De bestuurders hebben veel informatie gegeven over de vragen die gesteld zijn door de verschillende MR-en. Ook waren directeuren aanwezig om de keuzes van de bestuurders te bevestigen. Ondanks de vele vragen en de extra informatiebijeenkomst, werd de begroting toch ter stemming voorgelegd. Op 1 na waren alle MR-en aanwezig, wat wijst op grote betrokkenheid en mogelijk ontevredenheid met de besluiten.

5. *Schoolondersteuningsprofiel* (door directeur ingebracht). Dit profiel komt, na goedkeuring

van de MR op de website en is bedoeld voor (nieuwe) ouders. (zie ook bijlage '05 Handreiking schoolondersteuningsprofiel...' en '05 sop_Freinetschool+De+Bothoven-4') Prima, + trots op de school. MR stemt in (mits 'talentbegeleider' wordt toegevoegd). Nog kijken naar leesbaarder opmaak, bijvoorbeeld de weergave van opsommingen.

[tip van Ivo: Programmeren voor Kinderen (obv Scratch)]

6. *Bespreken RI&E rapport*. (bijlage '06 Def RIE rapport OBS de Bothoven 11 oktober 2018' en '06 Plan van aanpak behorende bij Def RIE rapport OBS de Bothoven 11 oktober 2018')

Verdere toelichting door directeur op diverse punten/maatregelen, bijvoorbeeld gymzaal – geluid: i.o.m. Domijn (idem douches, extra toiletten), incidentenregistratie – bij BHV-map

- Vraag: is er ook echt vanuit kinderen gekeken? Blijkt niet overal uit.

- Ergonomisch gebruik chromebooks door kinderen – ook aandacht geven

Instemming MR.

7. *GMR*: stukken beschikbaar (agenda, verslag, jaarverslag bedrijfsarts, profiel ambtelijk secretaris - bijlages '07 ...')
- Jaarverslag bedrijfsarts – gaat naar april
 Secretaris/bestuur is niet goed op de hoogte wat voorgelegd moet worden aan de GMR (WMS-info website raadplegen)
8. *Wvttk / Rondvraag en Sluiting*
 Ivo: pestbeleid? Schoolplan/website. Betsie is vertrouwenspersoon, probeer er met leerkracht en eventueel directeur uit te komen. Consent komt met veiligheidsbeleid. Buitenschoolse problematiek – wel bespreekbaar, alleen aandacht in klas als het wordt 'meegenomen' naar school. Klassevergadering is niet altijd de plek hiervoor. Lijkt vooral in de communicatie te zitten: boodschap naar kinderen moet zijn – wel bespreekbaar!

Mededelingen directeur m.b.t. personeel (en vaste aanstelling als directeur – waarvoor felicitaties).

Formatieronde is al gestart, 1 okt schatting is nog laag (138) omdat het zo vroeg wordt opgestart, tevens komen de aanmeldingen bij onze school doorgaans erg laat.

Nagekomen bericht: Opheffingsnorm basisscholen Enschede is 140 (zie <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2017-60549.pdf>)

Vergaderdata 2018/2019:

	MR/Schoolcommissie	GMR	Vakanties
	woensdag	maandag	
	20-mrt-19	25-mrt-19	20-04 t/m 05-05
	8-mei-19	20-mei-19	30-05 t/m 02-06
Plus gezamenlijk afsluiten-	12-jun-19	1-jul-19	08-06 t/m 10/06
			15-07 t/m 25-08

Actiepunten:

- 23012019-01 Allen: Extra ouder(s) MR en iemand die meeloopt voor GMR (Tanja vraagt onderbouwleerkrachten)
- 23012019-02 Directeur: toevoegen Talentbegeleider aan SOP, tevens opmaak verbeteren voor leesbaarheid wanneer deze op de website komt.
- 23012019-03 Leerkrachten: aandacht voor ergonomisch goed gebruik chromebooks door kinderen
- 23012019-04 Activiteitenplan op agenda laatste vergadering, onderwerpen SC/MR voorbereiden voor eerste bijeenkomst nieuwe schooljaar.
- Oude punten:
 - 15022017-01 Marjan: actualiseren MR-activiteitenplan
 - 11102017-02 Simon kijkt naar bruikbaarheid voorbeeld huishoudelijk reglement.
 - 14032018 Marjan zoekt uit of geldigheid besluiten MR niet in het geding is als er geen gekozen MR is.