

MR Verslag 8 mei 2019, 19u30-20u30:

Aanwezig:

Marjan Broekstra (vz.), Ivo Vellekoop, Simon Engelberts [oudergeleding]

Tanja Weekenstroom, Mirjam Lansink [personeelsgeleding]

Marjan Peters [vertegenwoordiger bestuur]

Afwezig: Caroline Tijhuis [personeelsgeleding], Carolien [kandidaat MR lid oudergeleding – kan hopelijk volgende keer aanschuiven]

1. A. Opening en mededelingen

Carolien kan voortaan op de woensdag (even weken) en wil graag in de MR.

B. Mededelingen directeur:

- Afgelopen dinsdag is de inspecteur van onderwijs op bezoek geweest. Hij heeft gekeken naar ons VVE (vroeg- en voorschoolse educatie) aanbod (peuters en kleuters). Hiervoor zijn wij op alle onderdelen (zoals kwaliteitszorg) als voldoende beoordeeld en op het onderdeel didactisch handelen zelfs met goed. Letterlijk: “Je hebt goud in handen”. Een groot compliment voor de leerkrachten.

Probleem is dat om sommige websites alleen recent beoordeelde scholen te vinden zijn, vorige rapport (2012/13) is te oud; als je dan zoekt op (*goed*) beoordeelde scholen tref je de Freinetschool niet aan en kun je de conclusie trekken dat de beoordeling dan wel slecht moet zijn.

- Directeur plant Schoolplan in/na zomervakantie, mogelijk inhuur professional die via interviews het plan opstelt.

- Zat. 25 mei Open dag om ouders naar de school te trekken; tevens advies om voor de planners ook een vaste open dag/ochtend per maand in de kalender te zetten om de drempel te verlagen. Afspraak blijft altijd mogelijk. Filmpje laten maken door een kind (mede ingegeven door Janneke en Carolien) – techniek door filmtalent uit Tanja's groep, bovenbouw leerling zou dan in het filmpje moeten presenteren. Tevens: posters kleiner afdrukken en actief (via ouders) flyeren.

- IEP uitslag komt pas 15 mei.

- diverse mededelingen ziekte/herstel/zwangerschap en vervangingen.

- modderdag: er komt een filmpje op vett.nl

2. Leerlingaantalontwikkeling en mogelijke acties (ingebracht door Ivo)

zie mededelingen directeur / open dag

3. formatie: gaat er wat veranderen?

1 oktobertelling leerlingenaantal gaat iets achteruit (-5 momenteel), relatief grote groep 8 vertrekt.

instroom groep 1 / 2 is vooral uit de buurt, moet beter in evenwicht met bewuste kiezers voor Freinet (vandaar ook extra open dag).

Onderinstroom via peuterspeelzaal, meer inzetten op zijinstroom (vastlopers andere scholen)

Voor de bekostiging: de gewichten gaan wijzigen na volgend jaar, is gunstiger qua bekostiging, maar je wilt natuurlijk de leerlingen hebben.

Per jan 2020 Ans met pensioen, wordt niet vervangen, alle formatie inzetten op handhaven 7 groepen (werkdrukmiddelen, kadera) – puzzel voor groepssamenstelling.

Rob (ICT) is bestuursformatie (1 ochtend per week) – onzeker wat hiermee gebeurt.

4. GMR: zie bijlage met alle stukken

? hoe kan het dat GMR training over Schoolplan niet gecommuniceerd is?

- punt wat zijn vragen aan bedrijfsarts:

* maatregel 1^{ste} dag geen vervanging: lagere meldingsfrequentie, werkdrukverhoging

(directeur vervangt); vaak geen invaller, kwaliteit ow onder druk (nog geen klas naar huis

gestuurd)

* aanbevelingen: twee keer “duurzame inzetbaarheid” – (wij van WC-eend adviseren WC-eend) – vraag: (hoe) heeft dit project geholpen

- aanpassingen functieboek: vragen?

* helpdeskmedewerker lijkt prima maar informatiemanager komt niet ten goede aan de scholen (wat heeft de ingehuurde kracht bereikt afgelopen jaar?); hoewel wordt beargumenteerd met de woorden “stichtingsbrede inzet digitale leermiddelen Educatie” komt dit absoluut niet meer uit de verf in het profiel dat richt op automatisering en bedrijfsvoering – geen instemming op dit punt

- evt. Vragen mbt marap?

* vraag bij kwaliteit prognoses

? op 11 maart is vervolgoverleg geweest voor GMR 2.0, ter informatie had hierover heel goed vooraf een stuk aan de GMR kunnen worden voorgelegd.

5. Wvttk / Rondvraag en Sluiting

Vergaderdata 2018/2019:

	MR/Schoolcommissie	GMR	Vakanties
	woensdag	maandag	
Plus gezamenlijk afsluiten-	12-jun-19	1-jul-19	08-06 t/m 10/06
			15-07 t/m 25-08

Actiepunten:

- **08052019: Simon** maakt voorstel vergaderdata samen met Cynthia van de Schoolcommissie (woensdag even weken, rekening houdens met GMR en vakanties)
- **15022017-01 Marjan**: actualiseren MR-activiteitenplan voor overdracht naar opvolger
- Afvoeren (?): 11102017-02 Simon kijkt naar bruikbaarheid voorbeeld huishoudelijk reglement.
- Afvoeren (?): 14032018 Marjan zoekt uit of geldigheid besluiten MR niet in het geding is als er geen gekozen MR is.

Voor **jaarplanning/afstemming onderwerpen MR/SC** (1^{ste} vergadering 2019/2020):

- **Schoolplan** (strategisch plan voor 4 jaar op schoolniveau): voorstel bespreken in Schoolcommissie en met advies voorleggen aan MR.