

MR Agenda 11 december 2019, 19u30-20u30:

Genodigd:

Ivo Vellekoop [voorzitter], Simon Engelberts [oudergeleding]
Tanja Weekenstroom, Caroline Tjihuis, Mirjam Lansink [personeelsgeleding]
Marjan Peters [vertegenwoordiger bestuur]
Aspirant MR leden oudergeleding Marjolein Zocca, Janneke Nijland, Mirjam Bos

1. Opening en welkom, vaststellen agenda
2. Verslag 2 oktober (vaststellen en naar aanleiding van)
3. - Mededelingen MR
- Mededelingen directie
4. Ontwikkeling leerlingenaantal, vast agendapunt
5. GMR: zie agenda en verzamelde stukken voor 16 december.
6. Versterking oudergeleding MR
(Voor volgende vergadering - Rolverdeling MR:
- voorzitter
- vertegenwoordiging GMR vanuit oudergeleding
- opvolging Simon / secretaris)
7. Wvttk / Rondvraag en Sluiting
- (G)MR training (nieuwe) leden MR ?

Vergaderdata 2019/2020:

Vakantie 2019/2020	Periode	GMR vergadering	MR / Schoolcommissie
	(zat. t/m zon.)	(maandagen)	(woensdagen even weken)
Kerstvakantie	21-12-2019 t/m 05-01-2020	16-12-2019	11-12-2019
Voorjaarsvakantie	15-02-2020 t/m 23-02-2020	03-02-2020	22-01-2020
Goede Vrijdag	10-04-2020		Schoolcie. wil graag nog een vergadering tussendoor vanwege de vele zaken die dan juist spelen; kan ook goed zonder dat er een MR vergadering is.
Pasen	ma. 13-04-2020	20-04-2020	15-04-2020 (let op: nieuwe datum!)
Meivakantie	25-04-2020 t/m 10-05-2020		
Hemelvaart	21-05-2020 t/m 24-05-2020		
Pinksteren	ma. 01-06-2020	22-06-2020	10-06-2020 samen afsluiten MR+SC
Zomervakantie	04-07-2020 t/m 16-08-2020		

Actiepunten:

- a. Werving ouderleden (via team)
- b. Definitief maken Schoolplan (directeur)
- c. Aandacht vragen bij bestuur Consent voor structurele oplossing voor vervanging bij vooraf bekende situaties als pensioenering (directeur)

Voor volgende vergadering:

1. Jaarplanning MR en verdeling onderwerpen tussen MR en Schoolcommissie
Actualiseren MR-activiteitenplan (bijlage 190916 ACTIVITEITENPLAN MR 2019-2020.docx)
Onderwerpen (niet uitputtend):
 - a Ouder enquête
 - b Leerlingenaantallen
 - c Formatie
 - d Begroting
 - e Schoolplan
 - f Beleidsstukken en protocollen vanuit Consent
 - g PR, communicatie, website
2. Rolverdeling MR:
 - voorzitter
 - vertegenwoordiging GMR vanuit oudergeleding
 - opvolging Simon / secretaris