

## MR Verslag 2 oktober 2019, 19u30-20u30 (i.p.v. 18 september):

Aanwezig:

Ivo Vellekoop, Simon Engelberts [oudergeleding]

Tanja Weekenstroo, Caroline Tjhuis, Mirjam Lansink [personeelsgeleding]

Marjan Peters [vertegenwoordiger bestuur]

Vacature oudergeleding

1. *Opening* door Ivo. Ivo wil slechts tijdelijk voorzitter zijn. Nieuw ouderlid Carolien heeft om persoonlijke redenen besloten geen zitting te nemen in de MR; in de mail was het kritischer richting de school verwoord, maar dat is daarna niet meer zo gesteld.  
De duo-voorzitters Anja en Robert van de Schoolcommissie konden vanavond niet bij de MR zijn en er is ook geen SC vergadering.
  2. *Rolverdeling MR*: het gaat nu vooral om de continuïteit van de MR.
    - voorzitter: Ivo wil dit echt slechts tijdelijk doen
    - vertegenwoordiging GMR vanuit oudergeleding: hoort niet standaard bij voorzitter, we moeten het maar even zonder doen en belangrijke punten via Tanja of op een andere wijze inbrengen.
    - opvolging Simon / secretaris: eerste zorg is nieuwe ouderleden. Aantal ouderleden moet gelijk zijn aan aantal personeelsleden in de MR, Consent zegt 3 om 3.  
Marjan en de leerkrachten vragen volgende week ouders op basis van een lijstje dat in de teamvergadering (vrijdag) kan worden opgesteld. Er komen al een aantal suggesties naar voren. Op de persoon af vragen werkt het beste.
  3. - *Mededelingen MR* - geen
    - *Mededelingen* directie – Hanny gaat per 1 april 2020 met pensioen. Consent regel is dat er gewerkt wordt met vervanging. Ook is onduidelijk of er voldoende geld is voor bestaande formatie, voorstel is er ook al om groepsgrootte te verhogen van 25 naar 27.  
De MR wil graag dat de directeur bij het bestuur aandringt op een structurele oplossing bij dit soort situaties, zodat er zo min mogelijk wisselingen zijn voor de groep en er zo mogelijk al direct voor de vrijkomende plek te werven.  
Verder nog een vertrouwelijk besproken punt.
  4. *Ontwikkeling leerlingenaantal*, onderzoek reden vertrek en reden komst: er is geen groot verloop en er komen ook kinderen bij. Directeur vraagt steeds naar de reden, en hoort dan geen algemene reden. Je kunt daar dus ook geen algemene maatregelen voor nemen. Hiermee verband houdt: ontwikkeling formatie. Consent heeft geld tekort en tevens vooruitlopend op leraren tekort is voorgesteld om de groepsgrootte van 25 naar 27 te verhogen. Hiermee komt de invulling van de plek van Hanny in gevaar. Consent: 1<sup>e</sup> dag niet vervangen heeft nog niet tot besparing geleid, mede door meer zwangerschapsverlof
  5. *Jaarplanning MR en verdeling onderwerpen tussen MR en Schoolcommissie* Moet even blijven liggen totdat de MR weer op sterkte is.
    - Actualiseren MR-activiteitenplan (bijlage 190916 ACTIVITEITENPLAN MR 2019-2020.docx)
    - Onderwerpen (niet uitputtend):
      - a Ouder enquête
      - b Leerlingenaantallen
- c Formatie**  
**d Begroting**                      deze komen in deze MR al aan bod  
**e Schoolplan**
- f Beleidsstukken en protocollen vanuit Consent  
g PR, communicatie, website
6. *Nadenken over inzet budget MR* (kleine €500) (bedoeld voor het faciliteren van de medezeggenschap, waarbij we ook Kinderraad en Schoolcommissie niet moeten vergeten).

Laat de kinderraad zelf met ideeën komen, in eerste instantie voor de helft van het budget, maar de wil is er om bij een erg goed voorstel het hele budget ter beschikking te stellen. (Verwachting is dat GMR de trainingen blijft verzorgen voor MR-leden.)

7. *GMR*: agenda en stukken voor 14 oktober zijn meegestuurd. Eerste dag niet vervangen is al aan de orde geweest. Proces waarbij de mening van ouders niet rechtstreeks is gepeild is opmerkelijk. Analyse daling verzuim gaat maar over korte periode, wat is waaraan toe te schrijven? Geen reden om vanuit onze MR een apart statement te maken.  
Goed dat er samen met VCO beleid is geschreven voor 'Cognitief talent' dat door scholen als basis kan worden gebruikt.  
Qua geld/begroting zullen er door anderen op de GMR zeker wel opmerkingen worden gemaakt.
8. Toelichting door directeur op *concept Schoolplan* en eerste reacties MR. (bijlage Schoolplan Bothoven 2019-2023.docx) – is/wordt in team besproken. Na laatste wijzigingen gaat het naar de ouderleden en kunnen zij nog commentaar geven, zo mogelijk binnen een week.
9. *Begroting Freinetschool*. De directeur wil middels een aparte budgetregel 'culturele vorming' dit aspect duidelijk zichtbaar neerzetten. Investeren in ICT middelen.  
Er is slechts geringe invloed mogelijk, veel geld gaat naar formatie, hopelijk niet te veel naar overhead bestuursbureau. Mogelijk dat energiekosten gaan oplopen, is niet zichtbaar gemaakt. Er wordt gedacht aan verduurzamingsmaatregelen.  
MR keurt de begroting goed, en de voorzitter tekent.
10. Wvttk / Rondvraag en Sluiting
  - (G)MR training (nieuwe) leden MR ?
  - Reactie op berichten dat kwaliteit onderwijs onder druk staat door lerarentekort: bij Consent ook door geldgebrek.

#### Vergaderdata 2019/2020:

Vakantie 2019/2020	Periode	GMR vergadering	MR / Schoolcommissie
	(zat. t/m zon.)	(maandagen)	(woensdagen even weken)
			Vervallen (18-09-2019 samen onderwerpen afstemmen MR+SC)
Herfstvakantie	19-10-2019 t/m 27-10-2019	14-10-2019	2-10-2019 alleen MR
			<b>Datum schoolvergadering?</b> Door schoolcommissie te bepalen
Kerstvakantie	21-12-2019 t/m 05-01-2020	16-12-2019	11-12-2019
Voorjaarsvakantie	15-02-2020 t/m 23-02-2020	03-02-2020	22-01-2020
Goede Vrijdag	10-04-2020		Schoolcie. wil graag nog een vergadering tussendoor vanwege de vele zaken die dan juist spelen; kan ook goed zonder dat er een MR vergadering is.
Pasen	ma. 13-04-2020	20-04-2020	<b>15-04-2020 (let op nieuwe datum!)</b>
Meivakantie	25-04-2020 t/m 10-05-2020		
Hemelvaart	21-05-2020 t/m 24-05-2020		
Pinksteren	ma. 01-06-2020	22-06-2020	10-06-2020 samen afsluiten MR+SC
Zomervakantie	04-07-2020 t/m 16-08-2020		