

SCHOOLGIDS 2023 2024 Deel 2

Openbare Basisschool voor Freinetonderwijs

De Bothoven



Inhoudsopgave

SCHOOL	4
<i>Schooltijden</i>	4
<i>Roosterwijziging</i>	4
<i>Ziekte of verlof van leerkrachten</i>	4
<i>Groepsindeling en personeelsbezetting</i>	5
<i>Vakanties en vrije dagen</i>	6
<i>Ziekte van uw kind(eren)</i>	6
<i>Gymrooster</i>	6
<i>Mobiele telefoons</i>	7
<i>Facebook en andere sociale media</i>	7
<i>Bulletin</i>	7
<i>Weeksluiting</i>	7
<i>Vorderingen</i>	7
<i>Huisbezoek</i>	8
<i>Verwijzing VO</i>	8
<i>Traktaties</i>	8
<i>Eten en drinken na de pauze</i>	8
<i>Nieuwe ouders</i>	8
<i>Instroom 4-jarigen</i>	9
<i>Inschrijving</i>	9
<i>Roken</i>	9
SCHOOL EN OUDERS	10
<i>De schoolvergadering en schoolcommissie</i>	10
<i>Ouderbijdrage</i>	10
<i>Schoolreizen</i>	10
<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i>	10
<i>Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)</i>	11
<i>Subcommissies en werkgroepen</i>	11
<i>Ouders in de school en in de groep</i>	12
<i>Op onderzoek de school uit</i>	12

<i>Sporttoernooien</i>	12
<i>Koffie- en theetafel</i>	13
<i>Vereniging voor Freinetpedagogiek</i>	13
OVERIGE SCHOOLZAKEN	14
<i>Integraal Kind Centrum (IKC)</i>	14
<i>Peuterplein de Bothoven</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Buitenschoolse Opvang De Bothoven</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
SCHOOL EN GEZONDHEID	15
<i>GGD Twente Jeugdgezondheidszorg</i>	15
<i>Langdurig zieke leerling</i>	16
<i>Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte</i>	16
<i>Passend Onderwijs</i>	17
<i>Opvoedingsondersteuning "LOES"</i>	19
<i>Schooltandverzorging</i>	19
SCHOOL EN REGELINGEN	19
<i>Klachten</i>	19
<i>Bestuur</i>	22
<i>Schoolverzuim</i>	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
<i>Schorsing van een leerling</i>	22
<i>Verwijderen van een leerling</i>	23
<i>Resultaten van de school</i>	23
<i>Uitstroomgegevens van het schooljaar 2022-2023</i>	23
<i>Onderwijskundige rapporten</i>	23
<i>Wijkcoach op Freinetschool de Bothoven</i>	23
<i>Privacyverklaring Consent</i>	24

SCHOOL

Voor u staat/licht de schoolgids, deel 2 van Freinetschool de Bothoven. Hierin vindt u informatie over de school. Een school waar we trots op zijn vanwege ons unieke concept, waarin de merkbeloofte “jouw ervaring als grootste les” wordt waargemaakt. We wensen u veel leesplezier en horen het graag indien u vragen of felicitaties hebt.

Schooltijden

We werken met een continuooster. Dit houdt in dat de kinderen op maandag, dinsdag en donderdag om 12.00 uur samen met de leerkrachten eten en daarna naar buiten gaan (of omgekeerd).

De groepen 1, 2, 3 en 4 beginnen om 12.00 uur met eten en gaan daarna van 12.15 tot 12.30 uur naar buiten om te spelen. De groepen 5, 6, 7 en 8 gaan om 12.00 uur naar buiten en vervolgens om 12.15 uur naar binnen om tot 12.30 uur te eten. Alle lessen beginnen weer om 12.30 uur.

Ouders worden verzocht om ervoor te zorgen dat de kinderen voldoende en gezond eten en drinken mee naar school nemen.

De school begint om 8.30 uur. Een kwartier voor tijd gaat de deur open en kan iedereen naar binnen. In dat kwartiertje kunnen kinderen, als ze dat willen, snel nog iets voorbereiden voor de klassenvergadering. De klassenleerkracht is vanaf 8.20 uur in het klaslokaal aanwezig, zodat ouders nog even de gelegenheid hebben om kort iets te zeggen of om een afspraak te maken met de leerkracht.

Het is belangrijk dat de kinderen op tijd op school komen. Te laat komen is erg storend tijdens de klassenvergadering.

In onderstaande tabel kunt u onze schooltijden zien:

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
groep 1 – 8	08.30–14.30	08.30–14.30	08.30–12.15	08.30–14.30	08.30–12.15

Roosterwijziging

Bij extreme weersomstandigheden of calamiteiten kunnen we op school een roosterwijziging doorvoeren, zoals bijvoorbeeld een tropenrooster. Bij een roosterwijziging worden alle ouders een dag voordat de wijziging ingaat, via Klasbord op de hoogte gebracht (calamiteiten uitgezonderd). Voor kinderen die tijdens een roosterwijziging geen opvang hebben, zal de school opvang regelen. Een besluit tot roosterwijziging gaat altijd in overleg met de Medezeggenschapsraad.

Ziekte of verlof van leerkrachten

Ook leerkrachten kunnen ziek worden. De school zorgt dan dat er een vervanger komt. Het kan voorkomen dat vanwege de beperkte beschikbaarheid het niet lukt om een goede invaller te vinden. In dat geval moeten er andere oplossingen gevonden worden: voor één dag de groep verdelen over de andere groepen, intern wisselen met leerkrachten of een vrij geroosterde leerkracht inzetten. Wanneer de agenda het toelaat kan ook de directie of intern begeleider worden ingezet.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan kan de betreffende groep een dag vrijgegeven worden met daarbij de volgende, door de Rijksinspectie vastgestelde, afspraken:

- In principe niet de eerste dag.
- Alleen in het uiterste geval hiertoe overgaan.
- Ouders via Social Schools op de hoogte stellen.
- Voor leerlingen die geen opvang hebben, op school die opvang regelen.

NB. Soms kan het beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen.

Groepsindeling en personeelsbezetting

We hebben dit schooljaar zes groepen:

1 groep 1/2	roze
1 groep 3	geel
1 groep 4/5	groen
1 groep 5/6	rood
1 groep 6/7	blauw
1 groep 8	oranje

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Roze 1/2	Tess Overbeek	Tess Overbeek	Jeannette ten Thij	Jeannette ten Thij	Jeannette ten Thij
Geel 3	Caroline Tjihuis	Caroline Tjihuis	Caroline Tjihuis	Caroline Tjihuis	Caroline Tjihuis
Groen 4/5	Matthijs Smoorenburg	Matthijs Smoorenburg	Matthijs Smoorenburg	Matthijs Smoorenburg	Matthijs Smoorenburg
Rood 5/6	Mariëlle Klaver	Mariëlle Klaver	Mariëlle Klaver	Marion Lefers	Mariëlle Klaver
Blauw 6/7	Marleen Reijnders	Marleen Reijnders	Marleen Reijnders	Marly Kuiper Tijmen Beumer	Marly Kuiper Tijmen Beumer
Oranje 8	Tom Lambeck	Tom Lambeck	Tom Lambeck	Tom Lambeck	Tom Lambeck
Interne begeleider	Lauren Spin-Wermer	Lauren Spin-Wermer	Lauren Spin-Wermer	Lauren Spin-Wermer	
Locatie leider	Mirjam Lansink	Mirjam Lansink	Mirjam Lansink	Mirjam Lansink	Mirjam Lansink
Ambulant			Marly Kuiper	Marion Lefers Marly Kuiper	Marly Kuiper
Administratief medewerkster	Saskia Terink		Saskia Terink (middag)	Saskia Terink	Saskia Terink
Vakleerkracht gym		Rikko Wielink		Via Sportaal Sami Yousuf	
Vakleerkracht muziek				Via Kaliber Matthijs Spaltman	
Schakelklas		Martine Appel	Martine Appel		
Wijkcoach	Sandra Knaap				

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	21-10-2023 t/m 29-10-2023
Studiedag	8-11-2023
Kerstvakantie	23-12-2023 t/m 07-01-2024
Voorjaarsvakantie	17-2-2024 t/m 25-2-2024
Studiedag Consent	20-3-2024
Paasweekend	29-3-2024 t/m 1-4-2024
Meivakantie	27-04-2024 t/m 10-05-2024
Hemelvaartweekend	9-5-2024 (valt in de meivakantie)
Pinksteren	20-05-2024
Zomervakantie	20-07-2024 t/m 01-09-2024

Ziekte van uw kind(eren)

Is uw kind ziek of kan het om andere dringende redenen de school niet bezoeken, laat dit de school dan liefst voor schooltijd weten op telefoonnummer 053-4348962.

Indien uw kind(eren) niet op school is/zijn en we hebben geen bericht gehad dan wordt u rond 10.00 uur gebeld door Saskia Terink of Marjan Peters. Zij informeren dan wat er aan de hand is.

Verderop in deze gids informeren we u hoe u moet handelen als u verlof voor uw kind(-eren) aan wilt vragen.

Gymrooster

Wij gymmen elke dinsdag en elke donderdag in de gymzaal in de Performance Factory.

Dinsdag: door vakleerkracht Rikko

Gymtijden	Groep
08:45-09:30	1/2 Roze
09:30-10:15	3 Geel
10:15-11:00	4/5 Groen
12:00-12:45	5/6 Rood
12:45-13:30	6/7 Blauw
13:30-14:15	8 Oranje

Donderdag: door vakleerkrachten van Sportaal Sami en Luuk

Gymtijden	Groep
08:45-09:30	1/2 Roze
09:30-10:15	3 Geel
10:15-11:00	4/5 Groen
12:00-12:45	5/6 Rood
12:45-13:30	6/7 Blauw
13:30-14:15	8 Oranje

Als het erg warm is, kan er uitgeweken worden naar het Wooldrikspark.

Mobiele telefoons

Kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen. Deze wordt bij binnenkomst op een vaste plek neergelegd. De school draagt geen enkele verantwoordelijkheid bij vermissing en/of beschadiging. In school moeten de kinderen hun mobiele telefoon stilzetten of uit. Alleen met toestemming van de klassenleerkracht mag een kind zijn/haar mobiele telefoon gebruiken. Bij gebruik zonder toestemming wordt de mobiele telefoon ingenomen en wordt er contact met de ouders opgenomen. Aan het eind van de dag wordt de telefoon teruggegeven aan het kind.

Facebook en andere sociale media

Omdat Facebook en Instagram voor school een belangrijk PR-instrument is, worden beide gebruikt om schoolevenementen aan de buitenwereld te tonen. Aan het begin van het schooljaar vraagt de school schriftelijk toestemming voor het plaatsen van foto's. Een redactie van leerkrachten beoordeelt vooraf de foto's zeer zorgvuldig.

Ouders die tijdens een schoolevenement, zoals bijvoorbeeld de weeksluiting, foto's maken, mogen deze niet op Facebook of een ander internetforum plaatsen, tenzij enkel het eigen kind zichtbaar is.

Bulletin

Om op de hoogte te blijven van alles wat er op school en in de groep gebeurt, ontvangt u iedere donderdag via Social Schools het Bulletin (de nieuwsbrief van school). Nadat uw kind is aangemeld op school, krijgt u een blad met uitleg over Social Schools met een koppelcode. Hiermee kunt u zelf een account aanmaken op Social Schools. Zo blijft u op de hoogte van alles wat er speelt!

Weeksluiting

De weeksluiting is een bijeenkomst die om de week op vrijdagmorgen van 11.30 uur tot ongeveer 12.00 uur in de hal van de school gehouden wordt. Leerlingen voeren dan van alles op, zij bepalen het programma. Soms is dat een kleuter die een liedje zingt (of denkt te gaan zingen), dan weer een dansje of toneelstukje.

Iedere groep is aanwezig bij de weeksluiting. Klaarzetten van de spullen voor de weeksluiting en de presentatie is in handen van groep 8.

Vorderingen

Twee keer per jaar, begin februari en eind juli, ontvangt u van de klassenleerkracht(-en) een verslag. Dit verslag is een aantal pagina's tellend boekje over de vorderingen van uw kind. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, kunt u contact opnemen met de klassenleerkracht(-en).

In november, februari en juni houdt de school de zogenaamde tien-minuten-gesprekken.

De gesprekken in november zijn facultatief. Bij de gesprekken in februari verwachten wij dat alle ouders zich hiervoor inschrijven. De intekenlijst hangt twee weken voorafgaand aan de gesprekken bij de deur van de groep. Het gesprek vindt plaats op school. Via het bulletin wordt u op de hoogte gebracht wanneer de gesprekken plaats zullen vinden. Bij de gesprekken in februari zijn vanaf groep 6 ook de kinderen bij de tien-minuten-gesprekken aanwezig.

In dezelfde periode wordt tijdens het gesprek van groep 7 een zogenaamd préadvies gegeven. Dit advies is een indicatie op het vervolgonderwijs. In groep 8 zijn in maart met de ouders en de kinderen de definitieve verwijzingsgesprekken.

Natuurlijk is het mogelijk om tussentijds een gesprek over uw kind(-eren) met een leerkracht te voeren. Daarvoor kan door u of door de leerkracht het initiatief genomen worden.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt iedere groep een informatieavond. Voor deze avond worden de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende groep uitgenodigd door de groepsleerkracht(en). Zij vertellen de bijzonderheden voor komend schooljaar en u wordt als ouder/verzorger in de gelegenheid gesteld om algemene vragen te stellen.

Huisbezoek

De leerkrachten gaan op huisbezoek bij de leerlingen van de groepen 1, 3 en 5. Hierbij kan er in een informele setting een gesprek gevoerd worden over uw kind. Indien u zelf behoefte heeft aan een huisbezoek kunt u de leerkracht hierom vragen. We stellen het op prijs om tijdens dit bezoek met beide ouders te praten en soms wil de leerkracht tijdens dit huisbezoek graag een moment zonder de aanwezigheid van het (de) kind(-eren) praten. De leerkracht zal dit vooraf aan u melden.

Verwijzing VO

In oktober/november is er een informatieavond voor ouders van leerlingen uit groep 8 (maar ook ouders van leerlingen uit groep 7 zijn van harte welkom). Deze informatieavond wordt verzorgd door het voortgezet onderwijs en is in samenwerking met onze IKC-partner Het Zeggelt. De procedure van verwijzing en verschillende niveaus in het voortgezet onderwijs worden uitgelegd.

In de tien-minuten-gesprekken van februari groep 7 krijgt uw kind een préadvies van de leerkracht(en). De verwijzingsgesprekken Voortgezet Onderwijs voor de kinderen van groep 8 vinden in februari op school plaats. Dit advies wordt opgesteld aan de hand van het Leerlingvolgsysteem van de school, de uitslag van de NSCCT en de werkhouding en algemene indruk van de verschillende leerkrachten die uw kind kennen. Het advies van de basisschool is voor het Voortgezet Onderwijs bindend.

In februari neemt groep 8 deel aan de Doorstroomtoets. Voor De Bothoven is dat de IEP. Het advies van de leerkracht richting voortgezet onderwijs kan naar aanleiding van deze toets enkel naar boven worden bijgesteld. Dit gaat in goed overleg tussen ouders en school.

Traktaties

Wanneer uw kind bijna jarig is, kunt u met de leerkracht overleggen wanneer het goed uitkomt om de verjaardag te vieren in de groep. Het trakteren vindt bijna altijd plaats aan het begin van de dag. De school streeft hierbij naar gezonde en proportionele traktaties. Op internet staan prachtige sites met ideeën. Bij overdadige traktaties wordt door ieder kind zelf iets gekozen om direct op te eten, wat overblijft gaat mee naar huis.

Eten en drinken na de pauze

Na de ochtendpauze wordt in alle groepen een kleinigheid gegeten. U moet hierbij denken aan fruit of een boterham en iets te drinken. Dit eten en drinken nemen de kinderen van huis mee, net als de boterhammen en het drinken voor de lunch. Snoep is niet toegestaan.

Vanuit school krijgen alle kinderen dagelijks een stuk fruit aangeboden.

Aanmelden nieuwe leerling(en)

Om uw kind(eren) aan te melden op school maakt u een afspraak met de directeur en/of interne begeleider. Tijdens deze afspraak krijgt u uitleg over het Freinetonderwijs en praktische informatie over de school. Tijdens dit gesprek is er ook ruimte om alle relevante informatie over de ontwikkeling van uw kind(eren) te delen. Na het gesprek volgt een rondleiding door de school, waarbij u het

Freinetonderwijs in de praktijk kunt zien. Om een afspraak voor een gesprek te maken kunt u bellen met school: 053 4348962 of het aanmeldingsformulier op de website van de school invullen (www.freinetschool.nl). Mailen kan ook: info@freinetschool.nl.

Instroom 4-jarigen

Als uw kind vier jaar is geworden mag het naar de basisschool. I.v.m. het dragen van de verantwoordelijkheid mag de school uw kind niet eerder toelaten. Wel hebben de kinderen de mogelijkheid om vijf dagen te wennen aan de groep en de leerkracht. Hiervoor kunt u een afspraak met de groepsleerkracht of de directie maken. De verjaardag van kinderen die vier jaar worden, wordt niet op school gevierd. Om hen direct in de belangstelling te zetten in een nieuwe groep, is niet wenselijk. Bovendien nemen zij meestal ook afscheid en vieren hun verjaardag op de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf.

Kinderen die aan het eind van het schooljaar vier jaar worden adviseren we pas na de zomervakantie te starten. De groepen zijn dan kleiner en overzichtelijker voor deze beginnende leerlingen.

Inschrijving

Na het voeren van het intakegesprek geschiedt de inschrijving door middel van het invullen van een aanmeldformulier. Het aanmeldformulier moet in zijn geheel worden ingevuld en worden ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s).

Roken

In en rond de school mag niet gerookt worden.

SCHOOL EN OUDERS

Gezien vanuit de visie van het Freinetonderwijs nemen de ouders/verzorgers een belangrijke plaats in in de schakel kind en school. De school probeert daarom ouders/verzorgers zeer nauw bij het schoolleven van hun kinderen te betrekken. Dat kan verder gaan dan alleen maar de zorg om het eigen kind(eren). Er zijn vele mogelijkheden om als ouder actief deel te nemen. Van hand- en spandiensten in de groep of tijdens een feest, het inhoudelijk meepraten over het onderwijs en de organisatie daarvan in de schoolcommissie tot het meedenken bij beleidsmatige zaken in de medezeggenschapsraad.

De schoolvergadering en schoolcommissie

De school is van ons allemaal en we nemen gezamenlijk belangrijke beslissingen tijdens een schoolvergadering. De schoolvergadering is voor alle ouders en teamleden.

De organisatie en uitvoering van de schoolvergadering is in handen van de schoolcommissie. Ook organiseert de schoolcommissie avondvergaderingen waarbij onderwijsinhoudelijke zaken en de organisatie van het onderwijs op de school besproken worden. Verder ondersteunt de schoolcommissie de verschillende ouderwerkgroepen. De schoolcommissie telt ongeveer 10 leden plus een afvaardiging van het team, de directie en de medezeggenschapsraad. De schoolcommissie-vergaderingen zijn openbaar. U kunt dus altijd een vergadering bijwonen. In de nieuwsbrief van de school, het bulletin, kunt u lezen wanneer de schoolcommissie vergadert.

Ouderbijdrage

De jaarlijkse *vrijwillige* ouderbijdrage is bedoeld voor activiteiten die normaal gesproken niet door het bestuur worden bekostigd. Hierbij denken we aan kosten van ouderavonden, schoolkranten, feesten en klassenpotjes. De ouderbijdrage die door de schoolvergadering wordt vastgesteld, is afhankelijk van uw bruto-inkomen. Tijdens de eerste schoolvergadering van dit schooljaar worden de bedragen eventueel aangepast. Via het bulletin wordt u op de hoogte gebracht.

Inkomen	Minder dan € 2000	€ 2000–€ 2500	€2500–€3000	Meer dan €3000
Ouderbijdrage	€ 24,00 per kind	€ 32 per kind	€ 40 per kind	€ 48 per kind

U stelt zelf uw bruto-inkomen vast en weet dan aan de hand van bovenstaande tabel wat uw bijdrage is. Mocht betaling problemen opleveren dan kunt u contact opnemen met de penningmeester. Storting kan geschieden op rekeningnummer NL37INGB0005982799 t.n.v. Stg Ouderschoolfonds OBS De Bothoven. Onder vermelding van naam en groep van uw kind (-eren). De ouderbijdrage is altijd vrijwillig.

Schoolreizen

Schoolreisjes worden niet van de ouderbijdrage betaald.

In de vergadering van de schoolcommissie worden de bedragen elk jaar vastgesteld. De bijdrage voor de hogere kan in termijnen worden betaald. U ontvangt hiervoor aan het begin van het schooljaar een overzicht. Ook kan het schoolreisbedrag op de eerste spaardag in één keer betaald worden.

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is op onze school een aparte commissie. De MR houdt zich vooral met beleidsmatige zaken van de school bezig, zoals financiën en formatie. Formeel is de MR ook het

orgaan dat beleidsvoornemens van school voorziet van advies en goedkeuring. De vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar. De vergaderdata worden in het Bulletin en op de schoolsite vermeld. Als gekozen vertegenwoordigers van de ouders en het team opereert de MR zelfstandig. De raad bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van het team en de ouders. De oudergeleding van de MR bestaat uit: Janneke Nijland, Marjolein Zocca en Mirjam Bos. De personeelsgeleding van MR bestaat uit: Tess Overbeeke, Tom Lambeck en Marleen Reijnders.

Het medezeggenschapsreglement, waarin de verdere afspraken rondom de inspraak van ouders geregeld is, ligt ter inzage op school. Iedereen die dit in wil zien kan terecht bij de secretaris van de MR. Hetzelfde geldt voor het huishoudelijke reglement, waarin de meer praktische zaken rondom inspraak vermeld staan.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Een lid van de MR vertegenwoordigt de school in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In deze raad zijn alle openbare scholen van Enschede, Losser, Overdinkel, Oldenzaal en Denekamp vertegenwoordigd. Het bestuur van alle openbare scholen (Consent) brengt hier de stukken in. De afgevaardigde MR-leden adviseren, geven instemming, besluiten of bespreken onderwerpen die meestal een bovenschools karakter hebben. De zaken die in de GMR aan bod komen, worden veelal vooraf besproken in de MR.

Subcommissies en werkgroepen

1. Feestcommissie
2. Oud papiercommissie
3. Verkeerscommissie
4. PR-commissie
5. Luizencontrolecommissie

1. Feestcommissie

Feesten zijn er om gevierd te worden. De feestcommissie bereidt festiviteiten voor, zoals sinterklaas, kerst, paaslentefeest en laatste schooldag. Samen met een aantal leerkrachten maakt de feestcommissie van dat evenement iets fantastisch voor de kinderen. In het Bulletin worden oproepen geplaatst als er ouders gevraagd worden om mee te helpen.

2. Oud papiercommissie

Elke maand wordt in onze schoolwijk het oud papier opgehaald. Hoe, is afhankelijk of u wel of geen blauwe papiercontainer van de gemeente heeft. Middels www.twentemilieu.nl kunt u zien wanneer in uw straat het oud papier opgehaald wordt. Hulp van ouders bij het ophalen wordt zeer op prijs gesteld. Van de opbrengst worden spullen voor school aangeschaft. Overigens mogen wij van de brandweer op school geen oud papier opslaan. Woont u dus niet in onze schoolwijk dan adviseren wij u om het oud papier in uw eigen wijk aan straat te zetten.

3. Verkeerscommissie.

Deze commissie houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom school. Verder organiseert zij activiteiten rondom verkeer en verkeersveiligheid. Vaak doet ze dat in samenwerking met verschillende landelijke organisaties zoals ANWB, VVN en de gemeente Enschede. Door als school één van de ouders officieel tot verkeersouder te benoemen, krijgen we via VVN de beschikking over veel extra (les)materiaal. De ouders die dit voor onze school op zich nemen zijn Anneke Steenbergen en Janneke de Jong.

5. PR-commissie

Om bekendheid aan het Freinetonderwijs in Enschede te geven, is er een PR-werkgroep in het leven geroepen. Om die bekendheid vorm te geven, wordt er in de PR-werkgroep naar gestreefd om alle uitingen van de school naar buiten toe een duidelijk eigen "gezicht" mee te geven. Daarnaast worden er evenementen georganiseerd om meer nieuwe ouders voor het Freinetonderwijs te interesseren.

6. Luizencontrolecommissie

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Als dit bij uw kind geconstateerd wordt, krijgt u het advies uw kind direct te behandelen. Worden er tussentijds in een bepaalde groep meer dan twee kinderen met hoofdluis geconstateerd dan zal deze groep een tijdje extra aandacht krijgen. Mocht het echter zo zijn dat steeds bij hetzelfde kind hoofdluis gevonden wordt, dan kan de schoolverpleegkundige worden ingeschakeld. Een goed samenspel tussen school en thuis is van groot belang.

Ouders in de school en in de groep

U bent van harte welkom in onze groepen. Sommige ouders helpen op een vaste ochtend, anderen geven de voorkeur aan een middag of zelfs een hele dag. In overleg met de leerkracht is veel mogelijk. De leerlingen zijn eraan gewend en vinden het meestal heel leuk. Het vergroot ook de mogelijkheden aan activiteiten.

Het is belangrijk dat u het Bulletin en Social Schools goed in de gaten houdt, want daarin vragen de groepen regelmatig hulp bij activiteiten.

Een aantal keren per jaar roepen we ouders van de onderbouw op om een paar uur op een avond te helpen met het schoonmaakwerk dat de schoonmakers niet doen. U moet daarbij denken aan de binnenzijde van de kasten, de materialen in de verschillende speelhoeken, aanrechtkastjes etc. Via het Bulletin en Social Schools vindt de oproep plaats en inschrijven kan bij de ingang van de afzonderlijke klassen.

Op onderzoek de school uit

Iets leren over de maatschappij of over de omgeving betekent eraan deelnemen, ergens naartoe gaan. Soms gaan we met een klein groepje leerlingen op stap en soms met de hele klas. Daar hebben we ouders bij nodig. De hogere groepen gaan wel eens met de fiets, maar meestal zijn er ouders met auto's nodig. Uw hulp bij deze activiteiten wordt zeer op prijs gesteld. Een oproep vindt meestal plaats via Social Schools of bij de ingang van de klas.

Sporttoernooien

De school doet mee aan de volgende sporttoernooien:

Basketbal	December
Beeball toernooi	Mei
Voetbal	Maart/April
Schoolvaardigheid groep 7/8	Juni
Avondvierdaagse	Mei

Teams en organisatie worden samen met de klassenleerkrachten geregeld door Matthijs Smoorenburg en Rikko Wielink. Supporters en begeleiding zijn hierbij heel belangrijk. Oproepen hiervoor kunt u op Social Schools lezen; aarzelt u niet zich op te geven.

Koffie- en theetafel

Elke ochtend staat er koffie en thee klaar. Voor ouders is er dan gelegenheid om elkaar eens beter te leren kennen. De koffie en de thee zijn niet gratis: € 0,50 (koffie e.d.) en € 0,20 (thee).

Om 9.00 uur stopt de koffietafel en ruimen de ouders op en plaatsen de kopjes in de afwasmachine.

Vereniging voor Freinetpedagogiek

De teamleden en enkele ouders zijn lid van deze landelijke beweging. De vereniging voor Freinetpedagogiek richt zich op verbetering van het onderwijs door uitwisselen van ervaringen en ideeën. Ook ontwikkelen de leden hulpmiddelen en technieken. Op de internetsite: <https://www.freinetvereniging.eu/nl/> kunt u terecht voor informatie, maar ook om lid te worden van de vereniging.

OVERIGE SCHOOLZAKEN

Kind Centrum De Bothoven

In ons Kind Centrum (KC) werken wij samen met Humankind. Humankind verzorgt binnen de school de peuteropvang en de BSO.

Vanaf 2 jaar kunnen kinderen terecht bij Peuteropvang De Bothoven. Hier wordt ook zoveel mogelijk met de uitgangspunten van het Freinetonderwijs gewerkt, maar dan vertaald naar het niveau van kinderen van 2-4 jaar. Natuurlijk proberen school en Peuteropvang het werken en spelen met de kinderen op elkaar af te stemmen. De openingstijden van de Peuteropvang zijn voor alle ochtenden hetzelfde: van 8.30 uur tot 12.30 uur

Team Peuteropvang De Bothoven

Maandag	Anja Sanne Merle
Dinsdag	Anja Sanne Merle
Woensdag	Anja Sanne Merle
Donderdag	Anja Sanne Merle

Indien u meer informatie zoekt kijk dan op

<https://www.humankind.nl/vestigingen/enschede/peuteropvang-de-bothoven> of belt u met het algemene telefoonnummer 0534800020.

Om te kunnen voldoen aan de stijgende vraag naar opvang zo dicht mogelijk bij school, is er ook een BSO in school. Direct na schooltijd worden de kinderen uit de groep gehaald en naar het BSO lokaal gebracht, Voor meer informatie kunt u kijken op

<https://www.humankind.nl/vestigingen/enschede/bso-klik>. Allerlei activiteiten worden onder of na schooltijd aangeboden. Techniek en sporten zijn belangrijke, terugkerende onderwerpen.

Schakelklas

De gemeente Enschede heeft een speciaal taalprogramma voor leerlingen in groep 1 en 2. Daarbij wordt er onderscheid gemaakt tussen plaatsing in een schakelklas en co-teaching (voor groep 2 leerlingen) en ambulante co-teaching (voor groep 1 en 2 leerlingen).

In de verschillende wijken zijn in totaal 8 deeltijdschakelklassen gevestigd. Eén van deze klassen is gevestigd in onze school. Gedurende een schooljaar komen leerlingen uit de wijk twee dagen naar de deeltijdschakelklas om de Nederlandse taal te leren of te verbeteren. De accenten in het programma

liggen op woordenschat, begrijpend luisteren, klanken, zinsbouw, fonemisch bewustzijn en voorbereidend rekenen. Er is veel aandacht voor spel en samenwerkend leren.

De rest van de week volgen de kinderen onderwijs op hun eigen school, in hun eigen groep. Het programma wordt samengesteld door de leerkrachten van beide groepen. De leerkrachten van beide groepen werken intensief samen om de leerlingen optimale kansen te geven zich te ontwikkelen. De leerkracht van de aangemelde leerling wordt daarnaast nog ondersteund door de schakelklasleerkracht door middel van co-teaching op het gebied van NT2-vaardigheden.

Het team deeltijdschakelklassen heeft ook 4 ambulante co-teachers die op verschillende scholen de leerkrachten ondersteunen in de begeleiding van leerlingen met een verminderde taalontwikkeling in de Nederlandse taal. Deze leerlingen zijn de hele week in hun eigen groep op de basisschool. De begeleiding is gericht op het vergroten van leerkrachtvaardigheden als het gaat om onderwijs aan het anderstalige jonge kind. Deze werkwijze is ook bewezen effectief voor Nederlandse leerlingen die een inhaalslag moeten maken in de Nederlandse taal.

Logopedie

Voor specialistische zorg op het gebied van logopedie kunnen we via school regelen. De logopediste werkt op dinsdag, donderdag en vrijdag. Haar naam is Joyce Kempees. Zij heeft ruime ervaring met werken met kinderen met spraak- en taalproblemen. Ze is gespecialiseerd in afwijkende mondgewoonten, meertaligheid en logopedie bij autisme. Aanmelding voor logopedie gaat via de groepsleerkracht en IB. Zodra er plaats is, hoort u dat. Voor de behandeling is een verwijzing via uw huisarts nodig.

SCHOOL EN GEZONDHEID

GGD Twente Jeugdgezondheidszorg

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling is van groot belang voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg van GGD Twente helpt u hier graag bij.

Het team Jeugdgezondheidszorg

Samen met u volgen wij de ontwikkeling van uw kind, vanaf de geboorte totdat uw kind 18 jaar is. De eerste vier jaren van uw kind bieden wij zorg en ondersteuning aan vanuit het consultatiebureau, daarna op de school van uw kind. Aan elke school is een vast team van de Jeugdgezondheidszorg verbonden, bestaand uit een doktersassistente, jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Gezondheidscheck op school

In groep 2 en 7 van de basisschool en ook in het voortgezet onderwijs in klas 2 en 4 zien wij uw kind. Wij besteden dan aandacht aan de groei en ontwikkeling van uw kind. Kinderen hoeven zich tijdens deze gezondheidscheck niet uit te kleden. Deze check vindt plaats op school, in de vertrouwde omgeving van uw kind. Als ouder hoeft u hier niet bij aanwezig te zijn. Wij vragen ouders en school vragenlijsten in te vullen. Dit geeft een goed beeld van een kind. Voor de kinderen is het belangrijk dat zij ons al kennen. Wij stellen ons daarom altijd eerst even voor in de klas. Op onze website www.ggdtwente.nl/opschool is een informatieve film te vinden hoe een gezondheidscheck gaat.

Extra aandacht en ondersteuning

Sommige kinderen hebben meer tijd en aandacht nodig. Deze kinderen krijgen dan een extra onderzoek. Als ouder bent u hierbij van harte welkom. Daarnaast kunt u bij ons terecht voor advies op maat, een telefonisch consult of een bezoek aan huis. Dit kan gaan over de ontwikkeling, het gedrag of de opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

Voor ons is de samenwerking met scholen heel belangrijk en waardevol. Wij hebben daarom regelmatig contact met school en nemen deel aan zorg overleggen. Wij zijn voor de scholen een vast aanspreekpunt voor vragen over bijvoorbeeld ontwikkeling en verzuim van kinderen.

Inentingen

Alle kinderen ontvangen rond de leeftijd van 9 jaar een uitnodiging voor twee prikken. Een prik tegen difterie, tetanus, polio (de DTP-prik) en een prik tegen bof, mazelen en rodehond (BMR-prik). Alle 12 -jarige meisjes ontvangen twee keer een uitnodiging voor de HPV-prik. Deze inentingen zorgen voor bescherming tegen baarmoederhalskanker. Meer informatie over inentingen www.ggdtwente.nl/home/kinderen/vaccinaties

Wilt u meer informatie?

Op onze website www.ggdtwente.nl vindt u meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg.

Heeft u vragen, wilt u advies, ondersteuning of contact?

Jeugdarts: Gemma van der Kamp

Jeugdverpleegkundige: Debbin ter Berge 053-4876670 / 0629645248

Doktersassistent: Lidy Koning

Langdurig zieke leerling

Ook zieke leerlingen hebben recht op onderwijs. Dat staat in de wet Ondersteuning Onderwijs aan zieke leerlingen. Voor kinderen die langere tijd ziek zijn – in het ziekenhuis of thuis – is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk doorgaat. Onderwijs hoort daar zeker bij.

Tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor. Zij kunnen voor het onderwijs aan deze leerling een beroep doen op ondersteuning van een Consulent Ondersteuning aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht en de consulent maken dan in samenspraak met de ouders afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs aan Zieke Leerlingen IJsselgroep, website: <https://www.ozl.nu/ijsselgroep/>.

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte

Jaarlijks worden leerlingen op school getoetst voor lezen, rekenen en spelling. Ook op het gebied van sociale ontwikkeling worden de leerlingen gevolgd. De resultaten van de toetsen worden vastgelegd in het Leerlingvolgsysteem.

Naar aanleiding van de toetsresultaten of indrukken in de groep kan het zijn dat de leerkracht zich zorgen maakt om een kind. De leerkracht zal in dat geval de ouders van dat kind op de hoogte brengen van zijn of haar bevindingen.

De leerkracht zal zijn/haar bevindingen ook bespreken met de Interne Begeleider. Dit is een speciaal voor deze taak opgeleide leerkracht. Samen wordt bekeken of er extra ondersteuning kan worden geboden, door de leerkracht of externen.

Als u zelf vindt dat het niet goed gaat met uw kind, is het belangrijk dat u naar de groepsleerkracht gaat en de problemen bespreekt.

Om de school te helpen met het zoeken naar extra hulp voor uw kind, kan de Interne Begeleider een beroep doen op andere deskundigen. Voor onze school zijn dat Maaïke Buursink, onderwijsconsulent en Elke Corluy, Orthopedagoog van het SPOE (Steunpunt Passend Onderwijs Enschede). Ook kan gevraagd worden om een onderzoek door een psycholoog of orthopedagoog van het SPOE. Een dergelijk onderzoek wordt alleen uitgevoerd als u daarvoor als ouder toestemming geeft. Mocht de hulpvraag van de school niet tot het gewenste resultaat leiden, kan de school deze groep uitbreiden met de schoolverpleegkundige (Debbin ten Berge) en wijkcoach (Sandra Knaap). Ook hiervoor wordt eerst toestemming van de ouder gevraagd.

Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Alle basisscholen maken dan deel uit van een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband 2302 (www.swv2302.nl).

De scholen van het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over de basisondersteuning die in elke school geboden wordt (zie het document daarover op de website www.swv2302.nl). Naast deze basisondersteuning kan er op scholen extra ondersteuning geboden worden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

Op de website vindt u ons Schoolondersteuningsprofiel. Hierin beschrijven we de sterke kanten van ons Freinetonderwijs maar ook onze beperkingen.

Onderwijs, dat zo principiële uitgaat van het kind, zijn behoefte en interesse en zoveel ruimte laat voor initiatief en zelfwerkzaamheid, moet een klimaat scheppen, waarin het kind zich gemotiveerd voelt en waarbij het zich als individu erkend voelt. Hierdoor willen we voorkomen dat specifieke kinderen moeten doorstromen naar het Speciaal (Basis) Onderwijs.

Bij de aanmelding van kinderen met specifieke ondersteuningsvragen verwachten wij van ouders dat zij ons vertellen dat hiervan sprake is en op welke gebieden. Wij onderzoeken vervolgens of wij de noodzakelijke ondersteuning kunnen bieden. Dit doen we samen met het Steunpunt Passend Onderwijs Enschede (SPOE). Binnen zes weken mag u van ons verwachten dat we aangeven of we uw kind passend onderwijs kunnen bieden. Als dat niet het geval is, mag u van ons verwachten dat we aangeven waar wel passend onderwijs geboden kan worden. In sommige gevallen moet onderzoek worden gedaan om dit te bepalen. In dat geval verwachten wij uw medewerking. Het kan voorkomen dat het niet mogelijk is om binnen zes weken een passend aanbod te doen. Dan kan de onderzoekstermijn met maximaal vier weken verlengd worden.

De afweging of onze school passend onderwijs aan uw kind kan bieden is een individuele afweging. Een eventueel 'etiket' als autisme of ADHD is niet leidend, maar van belang is om duidelijk te krijgen welke specifieke onderwijsbehoeften uw kind heeft. Ook kijken we naar de draaglast van de groep waarin uw kind komt en naar de langere termijn: kunnen wij uw kind gedurende meerdere schooljaren passend onderwijs bieden? Als we daar niet zeker van zijn maken we afspraken met u over periodieke evaluaties.

Wij vinden dat een kind met specifieke ondersteuningsbehoeften de veiligheid voor andere kinderen en leerkrachten niet in gevaar mag brengen. Ook vinden wij dat er sprake moet kunnen zijn van voldoende ontwikkeling. De ondersteuningsbehoefte mag niet met zich meebrengen dat aan andere kinderen onvoldoende aandacht besteed kan worden.

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen kunnen wij als school boven op de basisondersteuning voorzieningen inzetten. Onze school heeft de volgende voorzieningen

1. *Extra handen en tijd:*

Door ons schoolarrangement kunnen we kleinere groepen formeren, waardoor de leerkracht meer tijd en aandacht hebben voor de leerlingen.

2. *Expertise (team en individueel):*

Wij hebben extra ondersteunende expertise van het SPOE beschikbaar voor deze groep leerlingen. Ook beschikken wij over leerkrachten met diverse specialisaties.

3. *Samenwerking met partners buiten de school:*

Wij werken samen met externe instanties als Wijkcoaches, Raad van Kinderbescherming en Veilig thuis.

We hebben een sterk ervaren professioneel team, dat goed op elkaar ingespeeld is en dat met grote passie, toewijding en plezier werkt met onze kinderen.

Wij kunnen op dit moment zorgdragen voor:

- Leerlingen met dyslexie
- Meer begaafde leerlingen
- Leerlingen met spraak/taalproblemen
- Leerlingen met een lichte visuele handicap of gehoorproblemen
- Leerlingen met lichamelijke problemen of een lichte motorische handicap

Wij hebben de volgende grenzen:

- Bij kinderen met internaliserende gedragsproblemen moet de veiligheid van de andere kinderen en het personeel gewaarborgd blijven.
- Bij kinderen met een IQ van lager dan 75 moet per situatie bekeken worden of het haalbaar is om het kind bij ons op te vangen.

Belemmeringen kunnen zijn:

- O meervoudige problematiek (zoals bijvoorbeeld gedragsproblemen),
- O medewerking van de ouders,
- O de groepssamenstelling (zijn er al andere problemen in de groep en hoeveel?)
- O sluiten de specialisaties van de leerkrachten aan bij de behoefte van de leerling,
- O kunnen we de leerling de hele schoolloopbaan handhaven.

Jaarlijks kan worden bekeken of de situatie nog te handhaven is, dit is ook afhankelijk van de formatie, groepsgroottes en personele inzet.

Ondanks al deze voorzieningen lukt het niet altijd om een match te maken tussen wat uw kind nodig heeft en wat wij kunnen bieden. Soms is die match wel te maken als er extra ondersteuning vanuit het SPOE geboden wordt. We vragen deze ondersteuning dan aan.

In sommige gevallen lukt dat echter niet en kunnen wij geen passend onderwijs bieden.

Wanneer er sprake is van een duidelijk waarneembare achterblijvende ontwikkeling of wanneer de ondersteuningsbehoefte te veel ten koste gaat van andere leerlingen kan dat aanleiding zijn voor het zoeken van passend onderwijs op een andere school. De huidige school zal dan – in samenspraak met het SPOE en in overleg met u als ouders – stappen zetten om een school te vinden waar dat passend onderwijs wel geboden kan worden. Ouders kunnen, wanneer ze het niet eens zijn met de door de

school aangegeven noodzakelijke maatregelen, gebruik maken van hun rechten m.b.t. informatie, advies, bezwaar en beroep.

Onze school staat in principe open voor alle kinderen, dus ook voor kinderen met beperkingen. Dat betekent, dat we voor elk kind de mogelijkheden voor plaatsing op onze school serieus overwegen. Er is wel een grens aan onze mogelijkheid tot opvang en begeleiding van deze kinderen. Die grens heeft te maken met het karakter van ons onderwijs. De school wil een kind zo optimaal mogelijk betrekken bij zijn leerproces. We doen dat door een veelzijdig aanbod, afwisselende werkvormen en een uitdagende leeromgeving.

Voor sommige kinderen is de uitdagende leeromgeving van de school niet geschikt. Deze kinderen zijn afhankelijk van een prikkelarme en kleinschalige omgeving en hebben behoefte aan een sterk voorspelbare dagindeling met weinig wisselende situaties. Zij zijn gebaat bij een heel strak gedirigeerd leerproces. Voor deze kinderen zou de school de inrichting van het onderwijs op een dusdanige manier moeten veranderen, dat het karakter van het Freinetonderwijs wordt aangetast. Hier ligt onze grens. Voor deze kinderen zijn wij geen geschikte school.

Indien u meer vragen heeft over de begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, kunt u bij ons op school contact opnemen met onze intern begeleider Lauren Spin-Wermer.

Opvoedingsondersteuning “LOES”

Soms heb je als ouder/verzorger in een bepaalde opvoedingssituatie behoefte aan wat praktische tips of advies. Naast school kunt u ook terecht bij “Loes”. De mensen van “Loes” werken in opdracht van de gemeente Enschede. U kunt er terecht met al uw opvoedvragen en -problemen. “Loes” is te benaderen via de site www.loes.nl, via de telefoon 053 4307022 en bij het “Loes-loket” op de jeugdafdeling van de Openbare Bibliotheek.

Schooltandverzorging

De schooltandarts komt 2 keer per jaar op school om het gebit van de kinderen te controleren. Alle leerlingen kunnen hieraan, indien u dat als ouder wilt, deelnemen. Ook broertjes en zusjes vanaf 2½ kunnen ingeschreven worden. Indien uw kind door de eigen tandarts behandeld wordt, is de schooltandarts niet noodzakelijk. Jeugdandverzorging is te bereiken onder telefoonnummer 053-4361411. Inschrijfformulieren voor de schooltandarts zijn verkrijgbaar bij Saskia Terink. In het Bulletin wordt vermeld wanneer de schooltandarts aanwezig is. Uiteraard krijgt u een persoonlijke uitnodiging voor uw kind wanneer uw kind is aangemeld bij de schooltandarts.

SCHOOL EN REGELINGEN

Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Binnen elke school is er een contactpersoon of interne vertrouwenspersoon, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon en/of het bestuursbureau van Consent. Stichting Consent is, conform artikel 14 Wet Primair Onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) van Onderwijsgeschillen.

Stichting Consent heeft een klachtenregeling vastgesteld,

<https://www.consentscholen.nl/ouders/klachten/>

Schoolcontactpersoon/interne vertrouwenspersoon

De schoolcontactpersoon/ interne vertrouwenspersoon heeft tot taak de klager eerste opvang te bieden en te wijzen op de mogelijkheden voor het indienen van een klacht. De schoolcontactpersoon neemt de klacht niet zelf in behandeling.

Contactpersoon school: Caroline Tijhuis

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten terecht bij een externe vertrouwenspersoon. De meest voorkomende vormen van ongewenst gedrag zijn: seksuele intimidatie, pesten, agressie en discriminatie.

Daaronder vallen niet de klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken, noch de klachten over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken. Als er in die situaties, sprake is van klachten over de bejegening, worden ze wel door de vertrouwenspersoon in behandeling genomen.

Ouders en leerlingen kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. Dat betekent onder meer dat hij/zij geen meldplicht heeft naar de schoolleiding als het gaat om seksuele intimidatie of misbruik van een medewerker van de school met een leerling.

De externe vertrouwenspersoon is er voor de klager. Zij/hij begeleidt hem/haar bij behandeling van klachten door:

- Vertrouwelijk en zorgvuldig om te gaan met informatie.
- Zelfstandig en onafhankelijk op te treden als aanspreekpunt voor alle mensen van de school die een klacht hebben.
- Te zorgen voor een eerste opvang na een klacht.
- Samen met klager te zoeken naar oplossingen en na te gaan op oplossingen in de informele sfeer tot de mogelijkheden behoren.
- Te onderzoeken of bemiddeling de geëigende weg is voor een oplossing.
- Het verstrekken van informatie over procedures, de werkwijze van de interne en de strafrechtelijke klachtenprocedures en te helpen bij het formuleren van de klacht.
- Indien nodig te verwijzen naar externe hulpverleningsinstantie(s); voor de meeste instellingen is Bureau Jeugdzorg de 'voorkeur'.

Hebt U een klacht over seksuele intimidatie, pesten, bejegening, discriminatie en/of agressie, neem dan contact op met de contact persoon/ interne vertrouwenspersoon van de school of met de externe vertrouwenspersoon.

Mevrouw A. (Anne) Overbeek is externe vertrouwenspersoon voor Stichting Consent en functioneert als aanspreekpunt bij klachten.

Zij is op werkdagen bereikbaar op:

Telefoon: 06 3064 2568

E-mail: anne@burooverbeek.nl

Website: <https://burooverbeek.nl>

Bestuur

Een klager kan voor behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Consent. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Een formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC kan zo voorkomen worden.

Stichting Consent
Bestuurssecretaris
Postbus 40042
7512BC Enschede
Telefoon: 053-4884444
E-mail: info@consentscholen.nl.

Landelijke Klachtencommissie

Stichting Consent is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC).

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) een advies uitbrengen. Het probleem kan vaak ook door mediation worden opgelost. Klachten kunnen gaan over gedrag en omgang maar ook over beslissingen. Veelvoorkomende onderwerpen van klachten zijn:

- Begeleiding en andere onderwijskundige zaken
- Communicatie
- Schorsing en verwijdering
- Pesten
- Ongewenste intimiteiten
- Discriminatie
- Groepsindeling en bevordering

Nadat een klacht is ingediend neemt een secretaris van Onderwijsgeschillen contact op met de indiener van de klacht om te bespreken welke route het beste is om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot één van de volgende routes:

- Interne klachtbehandeling: als beide partijen ermee instemmen wordt de klacht doorgestuurd naar het schoolbestuur, die de klacht verder in behandeling neemt. De klacht kan dan intern worden opgelost.
- Mediation: met mediation lost u samen met de andere partij uw conflict op met behulp van een onafhankelijke neutrale persoon: de mediator.
- Formele klachtbehandeling via een procedure bij de LKC.

Stichting Onderwijsgeschillen
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030- 2809590
E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl
website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>.

Verzekering

De school heeft alle leerlingen, leerkrachten en begeleidende ouders verzekerd tegen ongevallen op school. Uw eigen ziektekostenverzekering blijft de eerst betalende instantie, maar de bijkomende kosten worden door de schoolverzekering vergoed. Dat geldt voor alle door de school georganiseerde activiteiten.

Kledingstukken, brillen en andere hulpmiddelen zijn niet via school verzekerd. Ook meegebrachte (dure) apparatuur (bijvoorbeeld spelcomputer, mobieltje) zijn eveneens niet verzekerd en worden bij schade of vermissing niet door school vergoed.

Bestuur

Het schoolbestuur van onze school (het bevoegd gezag) is Consent.

Het postadres van het bestuur is: Consent

Postbus 40042

7512BC Enschede

053 4884444

Voorzitter raad van bestuur: Marcel Poppink

Lid raad van bestuur: Renate Klokman

www.consentscholen.nl

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen – binnen het primair- en voortgezet onderwijs – gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht.

U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Als een kind vier jaar is mag het naar school, maar het is leerplichtig als het vijf jaar geworden is. In de jaren dat uw kind leerplichtig is moeten ouders of verzorgers ervoor zorgen dat het naar school gaat en alle lessen volgt.

De school is verplicht de (ongeoorloofde) afwezigheid van leerlingen bij te houden. Is een leerling meer dan drie dagen ongeoorloofd afwezig dan moet de school dit aan de leerplichtambtenaar melden. Alleen in bijzondere gevallen kan voor een leerplichtig kind verlof worden verleend buiten de normale schoolvakanties. Dit verlof moet schriftelijk aangevraagd worden bij de directie. Bij meer dan tien dagen extra verlof (geen vakantie) per schooljaar moet, behalve van de schooldirectie, ook toestemming zijn verkregen van de leerplichtambtenaar.

In de laatste week van het schooljaar en gedurende de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar kan geen verlof verleend worden. Tevens mag een vastgestelde vakantie niet aan de voor- en achterkant verlengd worden. Voor meer informatie zie ook www.enschede.nl/leerplicht

Schorsing van een leerling

De directeur van de school kan een leerling schorsen wanneer er sprake is van een situatie die de dagelijkse gang van zaken op school ernstig verstoort en waarbij de veiligheid van de leerlingen en/of het personeel in het geding is. Er wordt op een terughoudende wijze gebruik gemaakt van het middel tot schorsing. Een leerling kan worden geschorst voor een periode van ten hoogste één week en de ouders worden zowel mondeling als schriftelijk van de schorsing in kennis gesteld. Als u het niet eens bent met de schorsing dan kunt u daartegen bezwaar aantekenen.

Verwijderen van een leerling

De directeur van de school kan het schoolbestuur voorstellen een leerling van de school te verwijderen. Alvorens tot verwijdering wordt overgegaan, worden zowel de ouders als de betrokkenen van de school (w.o. de groepsleerkracht) door het schoolbestuur gehoord. Een definitieve verwijdering vindt eerst plaats nadat een andere school bereid is gevonden de leerling toe te laten. De ouders worden zowel mondeling als schriftelijk in kennis gesteld van de verwijdering.

Als u het niet eens bent de verwijdering dan kunt u het besluit, ter toetsing, voorleggen aan een onafhankelijke commissie te weten de Geschillencommissie Passend Onderwijs en eveneens bezwaar aantekenen bij het schoolbestuur.

Resultaten van de school

Op de internetsite van de Rijksinspectie (www.onderwijsinspectie.nl) kunt u de kwaliteitskaart en de verslagen van alle inspectiebezoeken, inzien. Ons laatste inspectierapport van kwaliteitsonderzoek vroegschoolse educatie dateert uit het schooljaar 2018-2019.

Uitstroomgegevens van het schooljaar 2022 – 2023

- Praktijkonderwijs	2 leerlingen
- VMBO -Beroepsgericht	1 leerlingen
- VMBO-Kader	4 leerlingen
- MAVO	5leerlingen
- HAVO	2 leerlingen
- VWO	5 leerling

Onderwijskundige rapporten

Als een leerling onze school verlaat (bijvoorbeeld bij de overgang naar het Voortgezet Onderwijs), zijn we verplicht de ontvangende school een onderwijskundig rapport te verstrekken. In dit rapport worden alle relevante gegevens vastgelegd die voor de ontvangende school van belang zijn. Dit onderwijskundige rapport wordt samen met een uitschrijfbewijs naar de nieuwe school gestuurd. Het onderwijskundige rapport wordt opgemaakt door de groepsleerkracht(en) en soms met ondersteuning van de Interne begeleider van school. U kunt de inhoud van dit rapport inzien.

Bij de overgang van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs moet het onderwijskundige rapport (een algemeen format voor de gemeente Enschede) mede door de ouders ondertekend worden.

Wijkcoach op Freinetschool de Bothoven

Als ouders lopen we allemaal wel eens aan tegen vragen en twijfels over de opvoeding.

Je hebt te maken met het karakter van je kind en met het karakter van jezelf.

Je loopt aan tegen fases in de ontwikkeling, die lastig kunnen zijn.

Er vinden in het gezin gebeurtenissen plaats waar een kind op reageert, bijv. het overlijden van een familielid, echtscheiding, of de komst van een nieuw broertje/zusje.

Het ene kind heeft weer een andere benadering nodig dan het andere.

Op school of thuis kan het gedrag van een kind opvallen. Het trekt zich terug of is juist erg druk, maakt veel ruzie, is brutaal, het kan niet spelen, schoolprestaties gaan achteruit, enz.

Het is in het belang van het kind om op school met elkaar over die zaken te kunnen praten. Soms kan het enorm helpen om eens met een buitenstaander het gedrag van je kind te bespreken. Daar kunnen

tips uit komen voor een nieuwe aanpak of een andere manier van omgaan met je kind, die vaak snel resultaat oplevert.

Sandra Knaap is onze wijkcoach en zij is elke maandag aanwezig. U kunt rechtstreeks met haar of via de Interne Begeleider een afspraak maken. Tijdens het gesprek met de wijkcoach kunt u uw situatie bespreken, uw zorgen uiten of uw vragen stellen. Desgewenst kan er een vervolgspraak gemaakt worden. Naast opvoedproblemen kunt u voor alle andere problemen zoals relatieproblemen of financiële problemen langskomen. Samen met haar kunt u opzoek gaan naar oplossingen voor uw probleem. Gesprekken kunnen bij u thuis, op school of op het kantoor van de wijkcoach plaatsvinden. Er zijn gesprekken mogelijk met alleen ouders, ouders met leerkracht samen, ouders en kind samen of met uw kind alleen. Ook een observatie op school kan soms een onderdeel zijn van de begeleiding. Vaak kan in enkele gesprekken al veel bereikt worden.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken dan kunt u hiervoor terecht bij de Interne Begeleider Lauren Spin-Wermer.

Privacyverklaring Consent

Stichting Consent
Getfertweg 191A
7512 BC Enschede
053-4884444 info@consentscholen.nl

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

Bij Stichting Consent gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting Consent, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingegegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat

Consent niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement <https://www.consentsholen.nl/consent/privacy/>. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Het huidige reglement wordt aangepast aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zo snel mogelijk op onze website geplaatst.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting Consent heeft [ConsentScholen.nlConsentPrivacy](https://www.consentsholen.nl/consent/privacy/)

- [Wie zijn we](#)
- [Onze collectieve ambitie](#)
- [Raad van Toezicht](#)
- [Bestuur](#)
- [GMR](#)
- [Beleidsdocumenten](#)
- [Privacy](#)
- [ANBI](#)
- [Jaarverslag](#)
- [Scholingsplein](#)
- [Sociocratie](#)
- [Werken bij Consent](#)

Maak kennis

- ▶ [Kennismaken met Consent](#)
- ▶ [Onze missie en visie](#)
- ▶ [Jaarverslag](#)
- ▶ [Werken bij Consent](#)

Per 1 juli 2023 verhuizen we met het bestuursbureau naar de nieuwe locatie:

Getfertweg 191A, 7512 BC Enschede

Privacyverklaring Consent

Stichting Consent
M.H. Tromplaan 13
7513 AB Enschede
053-4884444

info@consentscholen.nl

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

Bij Stichting Consent gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting Consent, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat Consent niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/privacyklacht-indienen>.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement ([Klik hier voor privacyreglement \(PDF\)](#)). Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. De FG adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting Consent heeft [ConsentScholen.nlConsentPrivacy](https://www.consent-scholen.nl/consent-privacy)

- [Wie zijn we](#)
- [Onze collectieve ambitie](#)
- [Raad van Toezicht](#)
- [Bestuur](#)
- [GMR](#)
- [Beleidsdocumenten](#)
- [Privacy](#)
- [ANBI](#)
- [Jaarverslag](#)
- [Scholingsplein](#)
- [Sociocratie](#)
- [Werken bij Consent](#)

Maak kennis

- ▶ [Kennismaken met Consent](#)
- ▶ [Onze missie en visie](#)
- ▶ [Jaarverslag](#)
- ▶ [Werken bij Consent](#)

Per 1 juli 2023 verhuizen we met het bestuursbureau naar de nieuwe locatie:

Geffertweg 191A, 7512 BC Enschede

Privacyverklaring Consent

Stichting Consent
M.H. Tromplaan 13
7513 AB Enschede
053-4884444
info@consentscholen.nl

Waarom verwerken wij persoonsgegevens van leerlingen?

Bij Stichting Consent gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze stichting. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren

en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze stichting de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Omdat onze scholen onderdeel uitmaken van Stichting Consent, delen zij ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens met onze stichting.

Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij maken met leveranciers duidelijke afspraken over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Indien u vindt dat Consent niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/privacyklacht-indienen>.

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement ([Klik hier voor privacyreglement \(PDF\)](#)). Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerlinggegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een Functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. De FG adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.

Stichting Consent heeft J. van de Beek benoemd als FG. Heer van de Beek is te bereiken per e-mail via FG@consentscholen.nl of via 053 4884444

Juli 2023